

Số: 3603 /TB-STNMT

Bình Dương, ngày 13 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn bình thường mới của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Công văn số 5146/UBND-NC ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện TTHC đặc biệt, cấp bách liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn bình thường mới tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo thực hiện việc tiếp nhận thủ tục hành chính mang tính đặc biệt, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm hành chính công tỉnh (Quầy số 34-36, tầng 1, Tháp A) như sau:

1. Từ ngày 13/10/2021, tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh đối với một số TTHC mang tính đặc biệt, cấp bách liên quan đến người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (*Phụ lục 01 – Danh sách TTHC mang tính đặc biệt, cấp bách tổ chức nhận trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh*).

2. Điều kiện thực hiện TTHC: cá nhân, người đại diện doanh nghiệp đến thực hiện TTHC trực tiếp phải có xác nhận tiêm vắc xin phòng Covid-19 đủ 02 mũi hay ít nhất 01 mũi sau 14 ngày hoặc là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày và đã hoàn thành thời gian tự theo dõi sức khỏe tại nhà theo quy định; đồng thời phải có kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính còn hiệu lực (trong 72 giờ).

3. Cá nhân, người đại diện doanh nghiệp đến thực hiện TTHC trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh liên quan đến các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện theo hướng dẫn của người điều phối, phân luồng, hướng dẫn di chuyển đảm bảo chỉ đến khu vực một cửa và được kiểm tra thân nhiệt, khử khuẩn, check in/check out, khai báo y tế. Việc thực hiện TTHC trực tiếp phải được cá nhân, người đại diện doanh nghiệp đăng ký theo lịch đã được duyệt của Công chức một cửa đúng theo khung giờ (*Theo hướng dẫn phân hệ lịch hẹn*).

4. Đối với các nội dung khác thực hiện theo Thông báo số 2083/TB-STNMT ngày 02/10/2021 về việc tiếp nhận văn bản đến, hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường cho đến khi có thông báo mới, bao gồm:

- Đối với các TTHC còn lại vẫn tiếp tục tiếp nhận và trả kết quả thông qua hình thức trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích thông qua địa chỉ: <http://dichvucong.binhduong.gov.vn> và các điểm bưu cục gần nhất (*đính kèm - Danh sách các điểm giao dịch tiếp nhận hồ sơ qua Bưu điện*).

- Đối với các văn bản đến: các tổ chức, cá nhân Scan quét văn bản và gửi tập tin đến hộp thư công vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường (sotnmt@binhduong.gov.vn) hoặc qua Bưu điện đến địa chỉ *Sở Tài nguyên và Môi trường – tầng 9 tháp A – Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương – Phường Hòa Phú – Thành phố Thủ Dầu Một – tỉnh Bình Dương*;

- Đối với các báo cáo kết quả quan trắc, báo cáo giám sát môi trường, tờ khai phí bảo vệ môi trường định kỳ: các tổ chức, cá nhân scan quét văn bản và gửi tập tin đến hộp thư công vụ của Chi cục bảo vệ môi trường (bvmt.tnmt@binhduong.gov.vn) hoặc qua Bưu điện đến địa chỉ *Chi cục Bảo vệ Môi trường - tầng 7 tháp B - Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương – Phường Hòa Phú – Thành phố Thủ Dầu Một – tỉnh Bình Dương, ...*

Trên đây là thông báo về việc thực hiện thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn bình thường mới tại Trung tâm hành chính công tỉnh của Sở Tài nguyên và Môi trường, xin trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./. *hnh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- BGĐ Sở (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Các tổ chức, cá nhân có giao dịch hành chính (để biết);
- Bộ phận một cửa của Sở (t/h);
- Lưu: VT, H (01) *hnh*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Thúy

Phụ lục 1

Danh sách TTHC mang tính đặc biệt, cấp bách tổ chức nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 803 /TB- STNMT ngày 13 tháng 0 năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI						
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất:	Đất đai	x	x			
2	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Đất đai	x	x			
3	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	Đất đai	x	x	5-10 hồ sơ	Nguyễn Thúy Nga - ngathudaumot@gmail.com - Điện thoại: 0907053322	
4	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	Đất đai	x	x			

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI						
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Đất đai	x	x			
6	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	Đất đai	x	x			
7	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Đất đai	x	x			
8	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền	Đất đai					

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp		x	x			
9	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	Đất đai	x	x			

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI						
10	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề.	Đất đai	X	X			
11	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Đất đai	X	X			
12	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	Đất đai	X	X			
13	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bỏ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	Đất đai	X	X			
14	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Đất đai	X	X			
15	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Đất đai	X	X			
16	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư	Đất đai	X	X			
17	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử	Đất đai	X	X			

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI						
	dụng đất						
18	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai	x	x	02	Trương Quốc Minh minhtq.tdm@binhduong.gov.vn Điện thoại: 0908746795	
19	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai	x	x	02		
20	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức	Đất đai	x	x	02		

S T T	Tên TTHC	Lĩnh vực	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải nhận trực tiếp	TTHC đặc biệt, cấp thiết cần phải trả trực tiếp	Dự kiến số lượng hồ sơ nhận	Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp	Ghi chú
I.	LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI						
II.	LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG						
1	Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/ báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại	Môi trường	x	x	02	Nguyễn Bảo Ngọc ngocnb@binhduong.gov.vn - Điện thoại: 0918794919	
2	Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Môi trường	x	x	02		

HƯỚNG DẪN PHÂN HỆ LỊCH HẸN

A. ĐẶT LỊCH HẸN VÀ THEO DÕI LỊCH HẸN

1. Đặt lịch hẹn

- Người dân có nhu cầu đăng ký lịch hẹn nộp hồ sơ truy cập vào địa chỉ:
<http://motcua.binhduong.gov.vn:7777/>

Đặt lịch hẹn

Thông tin cá nhân

Đơn vị *

Họ tên *

Ngày sinh

Email *

Điện thoại

Giấy tờ tùy thân *

Ngày cấp

Nội dung *

☐ Doanh nghiệp

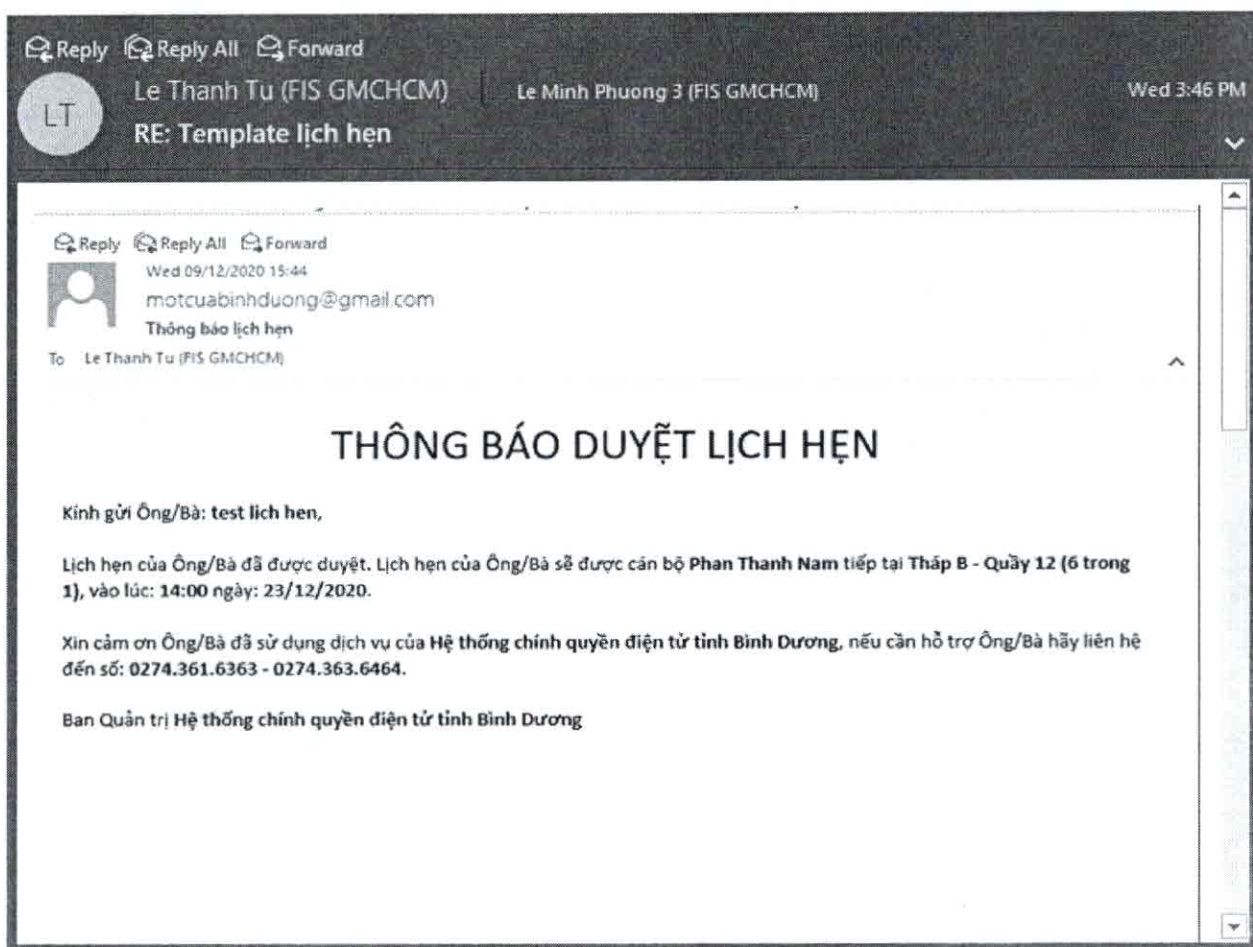
Tên doanh nghiệp *

Địa chỉ doanh nghiệp *

- Người dân chọn đơn vị cần đặt lịch hẹn, nhập đầy đủ thông tin sau đó bấm “Đặt lịch”
- Nhận email thông báo lịch hẹn đã đặt thành công

2. Theo dõi lịch hẹn

- Nhận thông báo email về lịch hẹn đã được duyệt, thời gian đến đơn vị



B. QUẢN LÝ LỊCH HẸN

1. Danh sách lịch hẹn

- Cán bộ quản lý danh sách lịch hẹn chọn chức năng:



- Hệ thống hiển thị danh sách lịch hẹn người dân đã đặt đến cơ quan đơn vị mình

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông

Nhắc việc

Danh sách lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 11:29 Đến ngày: 09/03/2021 11:29

Doanh nghiệp: ☐ Hủy: ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Lê Minh Phương		Email: phuonglm3@tpt.com.vn SĐT: Địa chỉ doanh nghiệp:				Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC	Chỉnh sửa

Trang: 1 Số dòng: 10

- Bấm vào nút như hình để xem chi tiết

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông

Nhắc việc

Danh sách lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 11:29 Đến ngày: 09/03/2021 11:29

Doanh nghiệp: ☐ Hủy: ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Lê Minh Phương		Email: phuonglm3@tpt.com.vn SĐT: Địa chỉ doanh nghiệp:				Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC	Chỉnh sửa

Trang: 1 Số dòng: 10

- Cán bộ xếp lịch hẹn bao gồm người tiếp, quầy tiếp, thời gian tiếp dân

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông

Nhắc việc

Thông tin cá nhân

Họ tên	Lê Minh Phương	Ngày sinh	
Email	phuonglm3@tpt.com.vn	Số điện thoại	
Giấy tờ tùy thân	312DS3679	Ngày cấp	

Nội dung

Nội dung	Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC		
Doanh nghiệp			
Tên doanh nghiệp		Địa chỉ doanh nghiệp	
Người tiếp	Lê Thành Minh	Quầy	Quầy tx
Ngày tiếp	09/12/2020 14:00	Đời đến	

[Đặt lịch](#) [Trở về](#)

2. Quản lý lịch hẹn

- Cán bộ có quyền duyệt lịch hẹn chọn vào menu như sau



- Tìm các lịch hẹn chưa được duyệt lịch



- Xem lịch cần duyệt

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Danh sách lịch hẹn

Nhắc việc

Danh sách quản lý lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 13:34 Đến ngày: 09/09/2021 13:34

Doanh nghiệp: ☐ Hủy ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Le Minh Phuong		Email: phuonglm3@fpt.com.vn SDT: Địa chỉ doanh nghiệp:	Lê Thành Minh	Quầy 1x	09/12/2020	Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC	Chờ cấp kết

Trang: 1 Số dòng: 10

- Thao tác duyệt lịch

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log liên thông
- Nhắc việc hồ sơ
- Tra cứu HCQG

Nhắc việc

Thông tin cá nhân

Họ tên	Le Minh Phuong	Ngày sinh	
Email	phuonglm3@fpt.com.vn	Số điện thoại	
Giấy tờ tùy thân	312053970	Ngày cấp	

Nội dung

Nội dung	Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC		
Doanh nghiệp			
Tên doanh nghiệp	Địa chỉ doanh nghiệp		
Người tiếp	Lê Thành Minh	Quầy	Quầy 1x
Ngày tiếp	09/12/2020 14:00	Dời đến	

Duyệt lịch Hủy lịch Trở về

Nhắc việc **FPT** Phát triển bởi CÔNG TY HỆ THỐNG THÔNG TIN FPT (FIS)

- Trạng thái sau khi duyệt lịch

Lê Thành Minh
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log liên thông
- Nhắc việc hồ sơ
- Tra cứu HCQG

Nhắc việc

Danh sách quản lý lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 13:37 Đến ngày: 09/09/2021 13:37

Doanh nghiệp: ☐ Hủy ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Le Minh Phuong		Email: phuonglm3@fpt.com.vn SDT: Địa chỉ doanh nghiệp:	Lê Thành Minh	Quầy 1x	09/12/2020	Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục ABC	Đã cấp kết

Trang: 1 Số dòng: 10

Nhắc việc **FPT** Phát triển bởi CÔNG TY HỆ THỐNG THÔNG TIN FPT (FIS)

- Hoàn tất lịch hẹn. Khi cán bộ 1 cửa đã tiếp công dân sẽ tiếp tục tìm kiếm các lịch đã duyệt để hoàn tất

Lê Thành Minh
Thoát

Danh mục chức năng

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông
- Nhắc việc hồ sơ
- Tra cứu HCQG

Nhắc việc

FPT Phát triển bởi CÔNG TY HỆ THỐNG THÔNG TIN FPT(FIS)

Danh sách quản lý lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 13:37 Đến ngày: 09/09/2021 13:37

Doanh nghiệp: ☐ Hủy ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Lê Minh Phương		Email: phuonglm3@fpt.com.vn SĐT: Địa chỉ doanh nghiệp:	Lê Thành Minh	Quầy 1x	09/12/2020	Hẹn họp hồ sơ đăng ký thu tục AEC	<input checked="" type="checkbox"/>

Trang: 1 Số dòng: 10

Lê Thành Minh
Thoát

Danh mục chức năng

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông

Nhắc việc

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Thông tin cá nhân

Họ tên	Lê Minh Phương	Ngày sinh	
Email	phuonglm3@fpt.com.vn	Số điện thoại	
Giấy tờ tùy thân	312053970	Ngày cấp	

Nội dung

Nội dung	Hẹn nộp hồ sơ đăng ký thu tục ABC
Doanh nghiệp	
Tên doanh nghiệp	Địa chỉ doanh nghiệp
Người tiếp	Lê Thành Minh
Ngày tiếp	09/12/2020 14:00

Quầy 1x

Duyệt lịch ☒ Hoàn tất ☒ Hủy lịch ☐ Trở về

- Lịch đã hoàn tất

Lê Thành Minh
Thoát

Danh mục chức năng

- Trung tâm HCC
- Sơ Thông tin và Truyền thông
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Tài liệu hướng dẫn
- Thay đổi mật khẩu
- Lịch hẹn
- Log Liên thông

Nhắc việc

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Danh sách quản lý lịch hẹn

Tiêu chí tìm kiếm

Từ ngày: 09/09/2020 13:39 Đến ngày: 09/09/2021 13:39

Doanh nghiệp: ☐ Hủy ☐

Tìm kiếm

Ngày gửi	Họ tên	Doanh nghiệp	Thông tin	Chủ trì	Địa điểm	Ngày họp	Nội dung	Tình trạng
09/12/2020	Lê Minh Phương		Email: phuonglm3@fpt.com.vn SĐT: Địa chỉ doanh nghiệp:	Lê Thành Minh	Quầy 1x	09/12/2020	Hẹn nộp hồ sơ đăng ký thu tục ABC	<input checked="" type="checkbox"/>

Trang: 1 Số dòng: 10

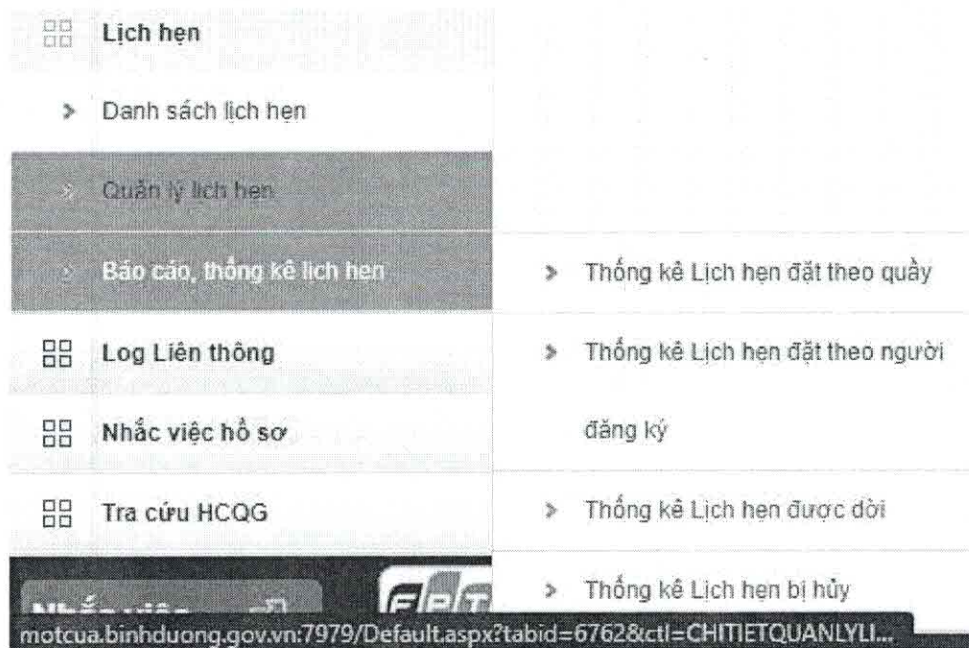
- Trường hợp khác

- Dời lịch: Người dùng chọn ngày dời đến hệ thống sẽ ghi nhận thời gian hẹn người dân đến ngày dời đến

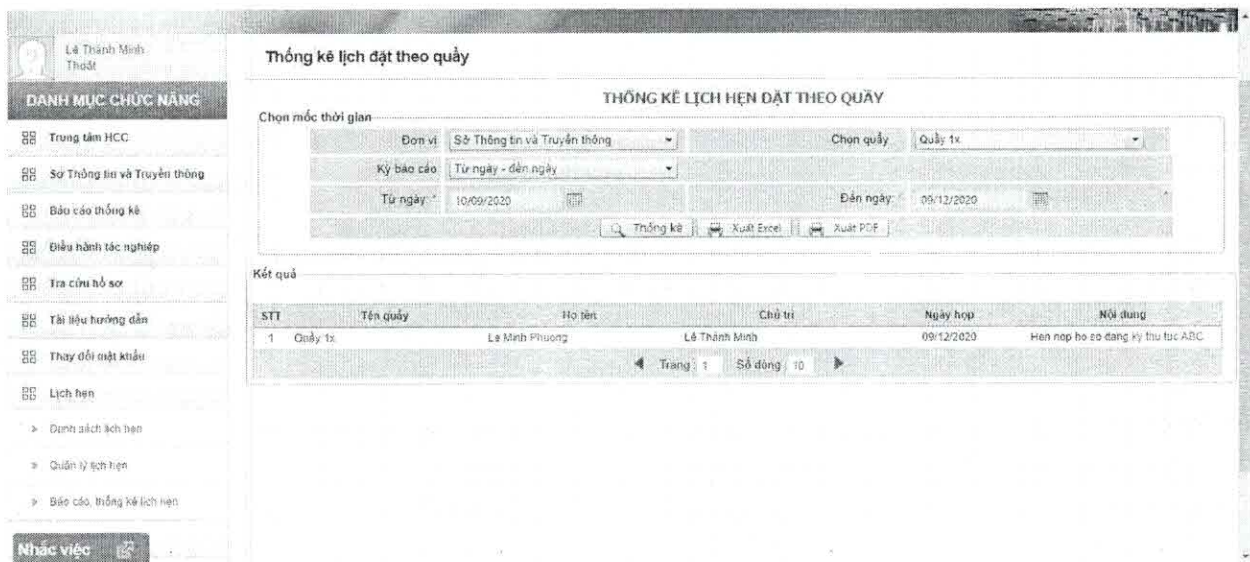
- Hủy lịch: Người dùng chọn hủy lịch, hệ thống sẽ hủy lịch vừa hẹn và trả về bước trước

3. Báo cáo thống kê

- Hệ thống cung cấp các báo cáo thống kê như sau



- Khai tác báo cáo thống kê
 - Người dùng chọn loại báo cáo thông kê hệ thống cung cấp. Tra cứu kết quả theo các tiêu chí tìm kiếm



- In ấn báo cáo hỗ trợ 2 định dạng là PDF và Excel

C. QUẢN TRỊ

1. Bộ role phân quyền các menu lịch hẹn

STT	Tên menu	Role	Ghi chú
1	Danh sách lịch hẹn	LichHen_Danhsach	
2	Quản lý lịch hẹn	LichHen_Quanly	
3	Quản lý quầy giải quyết	LichHen_Admin	
4	Quản lý quầy làm việc	LichHen_Admin	
5	Báo cáo thống kê lịch hẹn	LichHen_Danhsach	

		LichHen_Quanly LichHen_Admin	
--	--	---------------------------------	--

- Cán bộ quản trị phân thêm role cho cán bộ 1 cửa tại từng đơn vị có triển khai phân hệ lịch hẹn

2. Quản lý quầy giải quyết

- Menu chức năng

Lịch hẹn

>

Quản lý quầy giải quyết

>


Quản lý giờ làm việc

>

Báo cáo, thống kê lịch hẹn

Log Liên thông

- Quản trị quầy giải quyết giúp thêm các nơi tiếp người khi khi đăng ký. Cung cấp tính năng thêm mới quầy theo đơn vị, sửa tên quầy, xóa quầy


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

quandisohst

Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Danh mục
- Quản trị Dịch vụ công
- Tài liệu hướng dẫn
- WebKiosk
- Thay đổi mật khẩu

Nhắc việc

Danh sách quầy giải quyết

Tiêu chí tìm kiếm

Đơn vị

Số Thông tin và Truyền thông

Tên quầy

Sử dụng ☒

Tìm kiếm

Thêm mới


STT	Tên quầy	Tên viết tắt	Mô tả	Hoạt động
1	Tháp B - Quầy 12 (6 trong 1)	Tháp B - Quầy 12 (6 trong 1)		

Trang:

Số dòng:

1

10

 **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG**
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

quangtriettt
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Trà cứu hồ sơ
- Danh mục
- Quản trị Dịch vụ công
- Tài liệu hướng dẫn
- WebKiosk
- Thay đổi mật khẩu
- Nhắc việc**

Thông tin quầy giải quyết

Tên quầy	Tháp 8 - Quầy 12 (ở trong 1)
Tên viết tắt	Tháp 8 - Quầy 12 (ở trong 1)
Mô tả	
Đơn vị	Sở Thông tin và Truyền thông
Hoạt động	<input checked="" type="checkbox"/>

[Lưu](#) [Xóa](#) [Trở về](#)

3. Quản lý giờ làm việc


- Menu chức năng

 **Lịch hẹn**

- Quản lý quầy giải quyết
- Quản lý giờ làm việc
- Báo cáo, thống kê lịch hẹn

 **Log Liên thông**

- Chức năng quản lý giờ làm việc giúp quản trị cấu hình giờ hoạt động theo từng quầy

 **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG**
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

quangtriettt
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Trà cứu hồ sơ
- Danh mục
- Quản trị Dịch vụ công
- Tài liệu hướng dẫn
- WebKiosk
- Thay đổi mật khẩu
- Nhắc việc**

Quản lý giờ làm việc

Tiêu chí tìm kiếm


Đơn vị: Sở Thông tin và Truyền thông

Tên quầy:

Sử dụng ☒


STT	Đơn vị	Tên quầy	Sáng		Chiều		Hoạt động
			Từ (giờ)	Đến (giờ)	Từ (giờ)	Đến (giờ)	
1	Sở Thông tin và Truyền thông	1	8	5	14	18	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Sở Thông tin và Truyền thông	3	8	5	12	12	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Sở Thông tin và Truyền thông	Quầy 1x	8	5	14	18	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Sở Thông tin và Truyền thông	Quầy 2x	7	11	13	17	<input checked="" type="checkbox"/>

Trang 1 / 10



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG

HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ



quancrisoltd
Thoát

DANH MỤC CHỨC NĂNG

- Trung tâm HCC
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Tra cứu hồ sơ
- Danh mục
- Quản trị Dịch vụ công
- Tài liệu hướng dẫn
- WebKiosk
- Thay đổi mật khẩu
- Nhắc việc**

Thông tin giờ làm việc

Chọn quầy	Thứ 6 - Thứ 12 (6 t.)	Đơn vị	Sở Thông tin và Truyền thông
Giờ làm việc buổi sáng từ	8 giờ	đến	5 giờ
Giờ làm việc buổi chiều từ	14 giờ	đến	18 giờ
Hoạt động	<input checked="" type="checkbox"/>		

[LƯU](#)
[Trở về](#)

DANH SÁCH CÁC ĐIỂM GIAO DỊCH TIẾP NHẬN HỒ SƠ QUA BUƯ ĐIỆN

(Ban hành kèm theo Thông báo số 3603/TB-STNMT ngày 13 / 10/2021)

Mã vùng điện thoại: 0274

STT	Điểm tiếp nhận	Địa chỉ	Điện thoại
I TP. THỦ DẦU MỘT			
1	Bưu điện Thủ Dầu Một	Số 324, Tổ 3, khu 1, Phú Hòa, TPTDM, Bình Dương	3.822.125
2	Bưu cục Tương Bình Hiệp	Ấp 2, xã Tương Bình Hiệp, TPTDM, Bình Dương	3.829.749
3	Bưu cục Phú Cường	Số 10 đường Đinh Bộ Lĩnh, Phú Cường, TPTDM, Bình D	3.848.300
4	Bưu cục TTHC	Đường Tạo Lực 2, Hòa Phú, TPTDM, Bình Dương	3.823.200
5	Bưu cục Phú Thọ	Số 479, Đường 30/4 KP8, Phú Thọ,	3.815.915
6	Bưu cục Phú Mỹ	422 Đường Phạm Ngọc Thạch Khu 4, Phường Phú Mỹ	3.815.916
7	Hệ 1 (trong TTHC)	Đường Tạo Lực 2, Hòa Phú, TPTDM, Bình Dương	3.822.853
8	BĐVHX Tân An	KP 1, Xã Tân An, TPTDM, Bình Dương.	3.830.430
9	BĐVHX Hòa Phú	Khu phố 2, Hòa Phú, TPTDM, Bình Dương.	3.839.232
II TP. THUẬN AN			
1	Bưu điện Thuận An	Đường Phan Đình Phùng, thị trấn Lái Thiêu, Thuận An, B	3.759.990
2	Bưu cục Bình Chuẩn	Khu phố Bình Phú, Bình Chuẩn, Thuận An, Bình Dương	3.788.009
3	Bưu cục Bình Chuẩn 2	21/19 Khu phố Bình Phước A, Bình Chuẩn, Thuận An, B	3.720.567
4	Bưu cục Đồng An	KCN Đồng An, Bình Hòa, Thuận An, Bình Dương	3.782.600
5	Bưu cục KCN Vsip	Đại Lộ Bình Dương, Bình Hòa, KCN Vsip, Thuận An, B	3.782.500
6	Bưu cục An Phú	Khu phố 1A, An Phú, Thuận An, Bình Dương	3.740.000
7	Bưu cục Thuận Giao	Khu phố Hòa Lân 1, Thuận Giao, Thuận An, Bình Dương	3.718.222
8	Bưu cục An Thạnh	44/2 Khu phố Thạnh Hòa B, An Thạnh, Thuận An, Bình Dương	
9	BĐVHX An Sơn	Ấp An Phú, Xã An Sơn, Thuận An, Bình Dương.	3.726.001
III TP. DĨ AN			
1	Bưu điện Dĩ An	Số 12 Khu phố Nhị Đồng 1, Dĩ An, Dĩ An, Bình Dương	3.795.616
2	Bưu cục Bình An	Khu phố Nội Hóa 1, Bình An, Dĩ An, Bình Dương	3.781.111
3	Bưu cục Tân Đông Hiệp	ĐT743 Chiêu Liêu, Tân Đông Hiệp, Dĩ An, Bình Dương	3.728.880
4	Bưu cục Sóng Thần	Số 2 Đường Đại lộ Độc Lập, KCN Sóng Thần 1, An Bình	3.790.100
5	Bưu cục Bình Minh	Khu phố Bình Minh I, Dĩ An, Dĩ An, Bình Dương	3.736.420
6	Bưu cục Tân Bình	Khu phố Tân Thắng, Tân Bình, Dĩ An, Bình Dương.	3.738.000
7	BĐVHX Tân Đông Hiệp	KP Đông Chiêu, Tân Đông Hiệp, Dĩ An, Bình Dương.	3.729.100
8	BĐVHX An Bình	Khu phố Bình Đường 2, An Bình, Dĩ An, Bình Dương.	3.737.771
9	BĐVHX Bình An	KP Bình Thung, Bình An, Dĩ An, Bình Dương.	3.749.888
IV TX. BẾN CÁT			
1	Bưu điện Bến Cát	Khu phố 2, thị trấn Mỹ Phước, Bến Cát, Bình Dương	3.558.646
2	Bưu cục KCN Mỹ Phước	Khu phố 4, thị trấn Mỹ Phước, Bến Cát, Bình Dương	3.566.990
3	Bưu cục KCN Mỹ Phước 2	Đường NA3, KP 3, Mỹ Phước, TX Bến Cát	3.595.858
4	Bưu cục KCN Mỹ Phước 3	Đường NE8, KCN Mỹ Phước 3, xã Thới Hòa, Bến Cát, B	3.577.757
5	Bưu cục Phú An	Ấp An Thành, xã An Tây, Bến Cát, Bình Dương	3.562.200
6	Bưu cục Chánh Phú Hòa	Ấp 3, xã Chánh Phú Hòa, Bến Cát, Bình Dương.	3.562.580
7	Bưu cục Sò Sao	Ấp 1, xã Tân Định, Bến Cát, Bình Dương	3.560.999
8	BĐVHX An Tây	Ấp Lò Ô, Xã An Tây, Bến Cát, Bình Dương.	3.578.300
9	VHX Phú An	Xã Phú An, TX Bến Cát, Bình Dương	3.580.026
V H. BÀU BÀNG			
1	Bưu điện Bầu Bàng	Đường NC, khu dân cư 5A, ấp 5, Lai Uyên, Bầu Bàng, B	3.563.999
2	Bưu cục Hưng Hòa	Ấp 3, Xã Hưng Hoà, Bầu Bàng, Bình Dương.	3.563.500
3	Bưu cục Lai Uyên	Ấp Xà Mách, xã Lai Uyên, Bến Cát, Bình Dương	3.562.800
4	Bưu cục Long Nguyên	Ấp Suối Tre, Xã Long Nguyên, Bầu Bàng, Bình Dương.	3.590.000

STT	Điểm tiếp nhận	Địa chỉ	Điện thoại
5	BĐVHX Trừ Văn Thố	Ấp 1, Xã Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương.	3.552.439
6	BĐVHX Cây Trường	Xã Cây Trường, Bàu Bàng, Bình Dương	3.552.050
VI TX. TÂN UYÊN			
1	Bưu điện Tân Uyên	Khu phố 5, thị trấn Uyên Hưng, Tân Uyên, Bình Dương	3.656.900
2	Bưu cục Khánh Bình	Ấp 3B, xã Khánh Bình, Tân Uyên, Bình Dương	3.652.440
3	Bưu cục Tân Phước Khánh	Khu phố Khánh Hòa, thị trấn Tân Phước Khánh, Tân Uyên	3.659.611
4	Bưu cục Tân Ba	Khu phố Ba Đình, thị trấn Thái Hòa, Tân Uyên, Bình Dương	3.658.700
5	Bưu cục Tân Vĩnh Hiệp	Khu phố Tân Hóa, Xã Tân Vĩnh Hiệp, Tân Uyên, Bình Dương	3.631.399
6	Bưu cục Hội Nghĩa	Ấp 2, Xã Hội Nghĩa, Tân Uyên, Bình Dương.	3.648.099
7	Bưu cục Nam Tân Uyên	Khu phố 7, thị trấn Uyên Hưng, Tân Uyên, Bình Dương	
8	BĐVHX Khánh Bình	Ấp 3B, Xã Khánh Bình, Tân Uyên, Bình Dương.	3.610.330
9	BĐVHX Vĩnh Tân	Ấp 4, Xã Vĩnh Tân, Tân Uyên, Bình Dương.	3.839.051
10	BĐVHX Thạnh Phước	Ấp Tân Lương, Thạnh Phước, Tân Uyên, Bình Dương.	3.625.189
VII H. BẮC TÂN UYÊN			
1	Bưu điện Bắc Tân Uyên	Ấp 1, Tân Thành, Bắc Tân Uyên	3.683.386
2	Bưu cục Bình Mỹ	Ấp Đồng Sặc, Xã Bình Mỹ, Bắc Tân Uyên, Bình Dương.	3.684.500
3	Bưu cục Lạc An	Ấp 3, Xã Lạc An, Bắc Tân Uyên, Bình Dương.	3.656.195
4	BĐVHX Đất Cuốc	Ấp Tân Lợi, Đất Cuốc, Bắc Tân Uyên	
5	BĐVHX Thường Tân	Ấp 3, Xã Thường Tân, Bắc Tân Uyên, Bình Dương.	3.656.898
6	BĐVHX Tân Bình	Ấp 1 Tân Bình, Bắc Tân Uyên, Bình Dương	3.637.789
7	BĐVHX Hiếu Liêm	Ấp Cây Dầu, Hiếu Liêm, Bắc Tân Uyên, Bình Dương	3.686.839
VIII H. PHÚ GIÁO			
1	Bưu điện Phú Giáo	Khu phố 3, thị trấn Phước Vĩnh, Phú Giáo, Bình Dương	3.672.711
2	Bưu cục An Bình	Ấp Bình Thắng, xã An Bình, Phú Giáo, Bình Dương.	3.688.000
3	Bưu cục Phước Hòa	Ấp 1A, xã Phước Hoà, Phú Giáo, Bình Dương	3.657.189
4	Bưu cục Phước Hòa 2	Ấp Đồng Chinh, Phước Hòa, Phú Giáo, Bình Dương	3.990.248
5	BĐVHX An Thái	Ấp Phú Thịnh, Xã An Thái, Phú Giáo, Bình Dương.	3.661.599
6	BĐVHX An Bình	Ấp Cây Cam, Xã An Bình, Phú Giáo, Bình Dương.	3.688.014
7	BĐVHX Phước Sang	Ấp 1, Xã Phước Sang, Phú Giáo, Bình Dương.	3.661.686
8	BĐVHX Tân Hiệp	Ấp 3, Xã Tân Hiệp, Phú Giáo, Bình Dương.	3.661.600
9	BĐVHX An Linh	Ấp 30/4, Xã An Linh, Phú Giáo, Bình Dương.	3.661.543
10	BĐVHX An Long	Ấp Xóm quạt, Xã An Long, Phú Giáo, Bình Dương.	3.660.392
11	BĐVHX Tân Long	Ấp 2, xã Tân Long, Phú Giáo, Bình Dương.	3.660.345
IX H. DẦU TIẾNG			
1	Bưu điện Dầu Tiếng	Khu phố 3, thị trấn Dầu Tiếng, Dầu Tiếng, Bình Dương	3.561.333
2	Bưu cục Long Hòa	Ấp Long Điền, xã Long Hòa, Dầu Tiếng, Bình Dương	3.562.000
3	Bưu cục Minh Hòa	Ấp Hoà Cường, xã Minh Hoà, Dầu Tiếng, Bình Dương	3.545.000
4	Bưu cục Thanh Tuyền	Ấp Chợ, Xã Thanh Tuyền, Dầu Tiếng, Bình Dương	3.562.310
5	Bưu cục An Lập	Ấp Bàu Khai, Xã An Lập, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.592.202
6	Bưu cục Minh Tân	Ấp Tân Đức, Xã Minh Tân, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.545.580
7	BĐVHX Long Hòa	Ấp Đồng Bà Ba, Xã Long Hòa, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.570.373
8	BĐVHX Định Hiệp	Ấp Hiệp Phước, Xã Định Hiệp, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.561.222
9	BĐVHX Long Tân	Ấp Long Chiêu, Xã Long Tân, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.590.055
10	BĐVHX Minh Thạnh	Ấp Cây Liễu, Xã Minh Thạnh, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.545.680
11	BĐVHX Càn Nôm	Ấp Thanh Tân, Xã Thanh An, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.520.020
12	BĐVHX Thanh An	Ấp Càn Giảng, Xã Thanh An, Dầu Tiếng, Bình Dương.	3.530.029