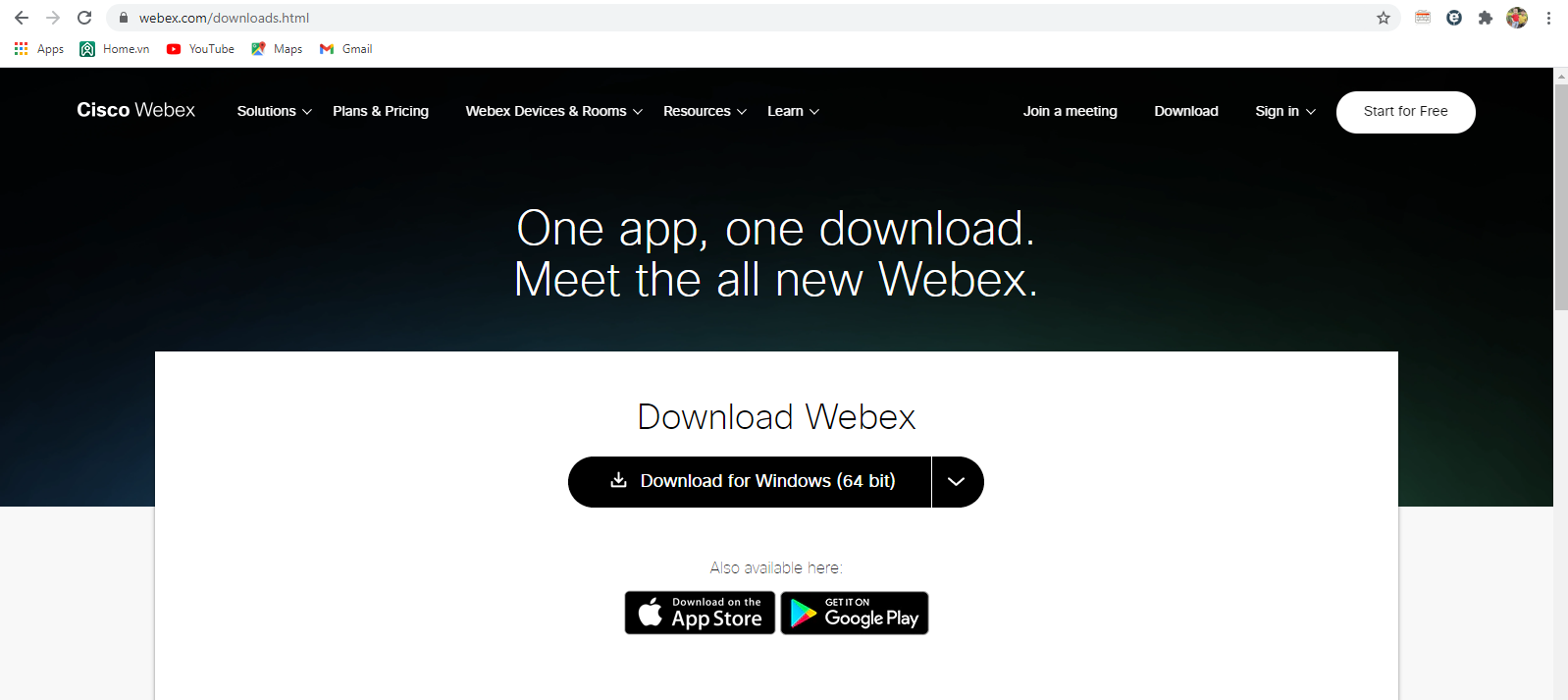
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌP TRỰC TUYẾN QUA CISCO WEBEX MEETINGS**

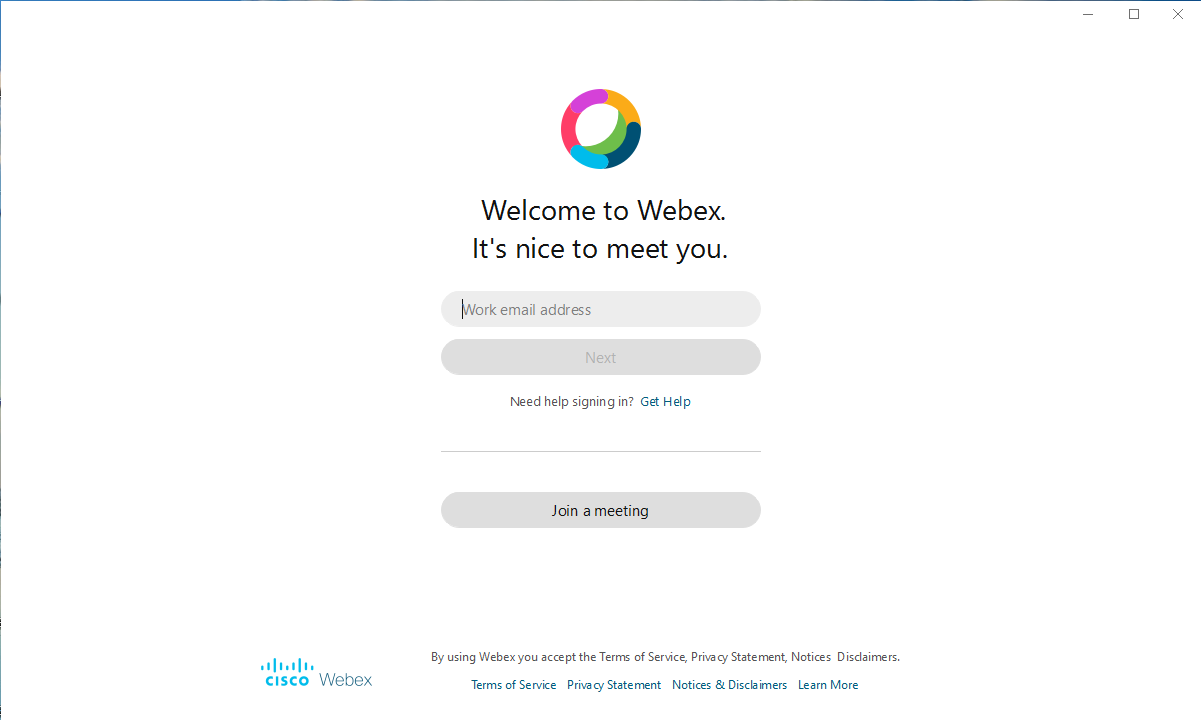
**Các bước tham gia cuộc họp trực tuyến của phòng, đơn vị trực thuộc Sở:**

1. **Tham gia cuộc họp đối với thiết bị máy tính để bàn, máy tính xách tay:**

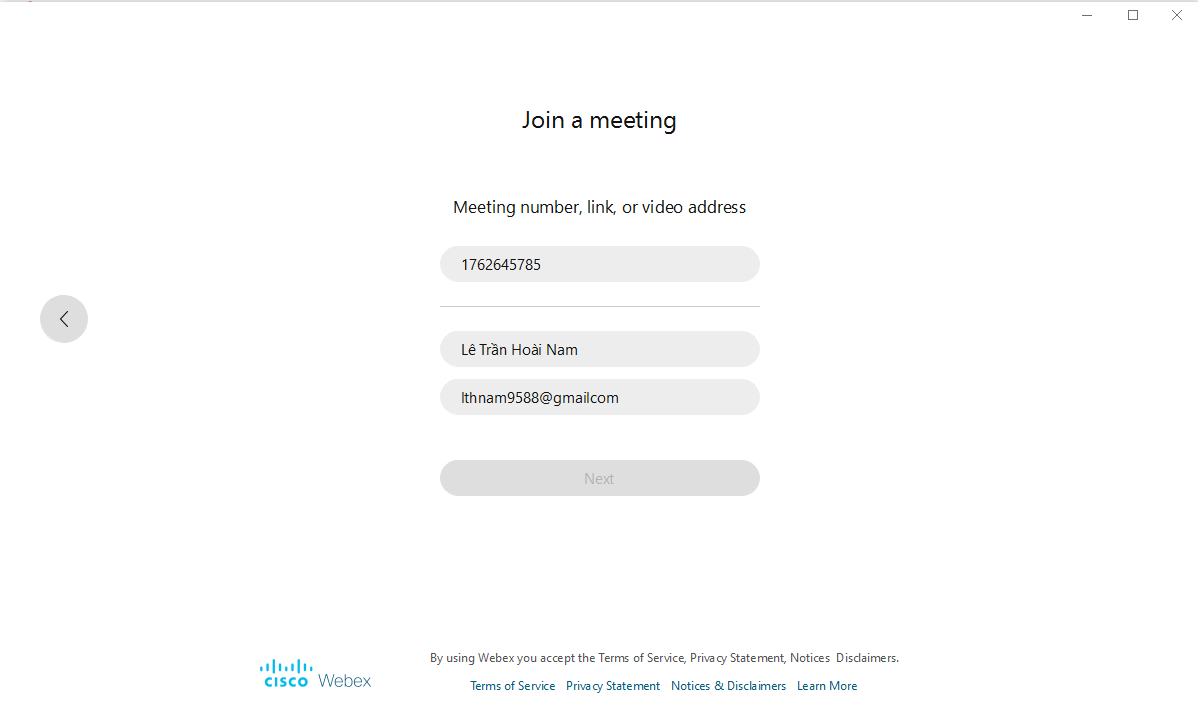
Truy cập vào đường dẫn: <https://www.webex.com/downloads.html> để tải phần mềm dùng cho máy tính để bàn, máy tính xách tay (laptop), tiến hành cài đặt phần mềm.

**

Giao diện chính của phần mềm



Bấm chọn “Join a meeting”

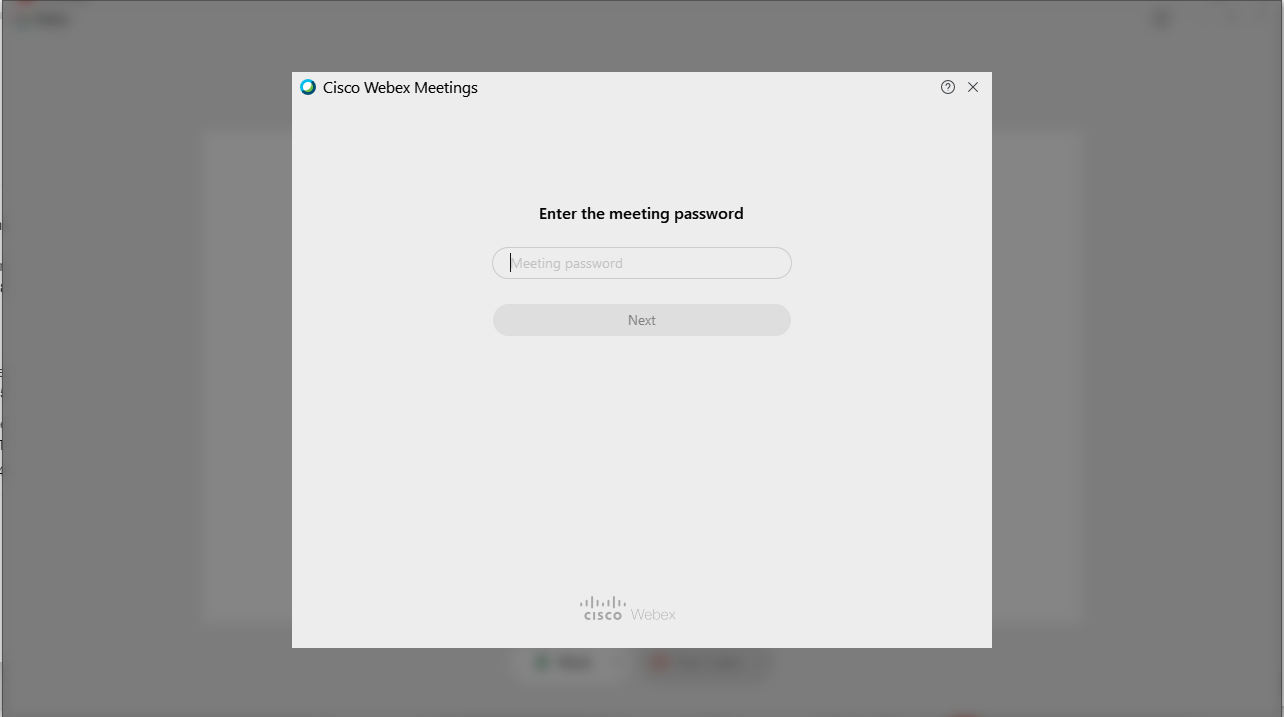


Nhập mã phòng

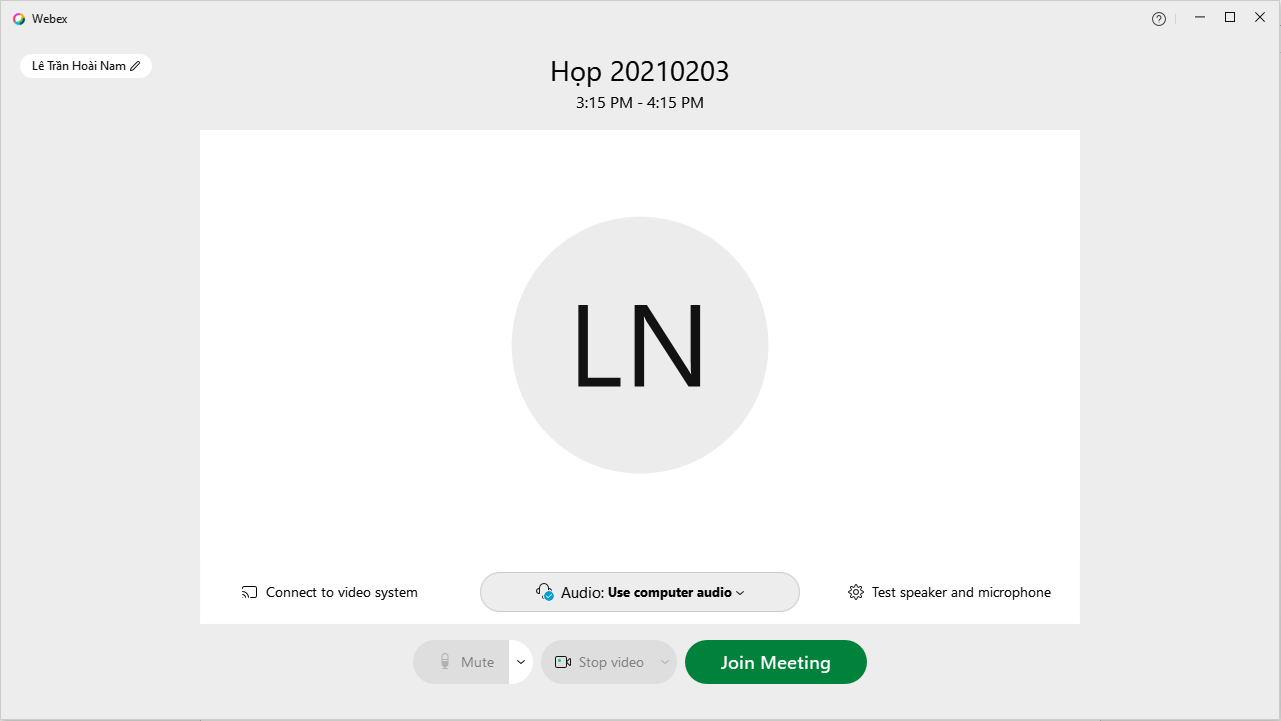
được cấp

Nhập thư điện tử

Nhập tên phòng, đơn vị hoặc cá nhân



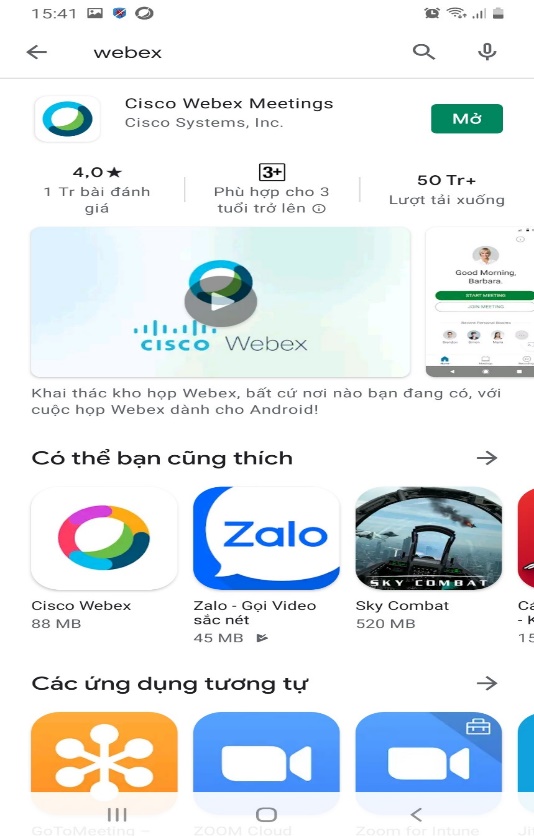
Nhập mật khẩu được cấp



Nhấp chọn Join Meeting

1. **Tham gia họp thông qua Phần mềm trên thiết bị di động:**

Tìm kiếm và cài đặt ứng dụng “Cisco Webex Meeting” trên AppStore đối với hệ điều hành IOS và CHPlay đối với Android về thiết bị di động, thực hiện theo các bước sau:

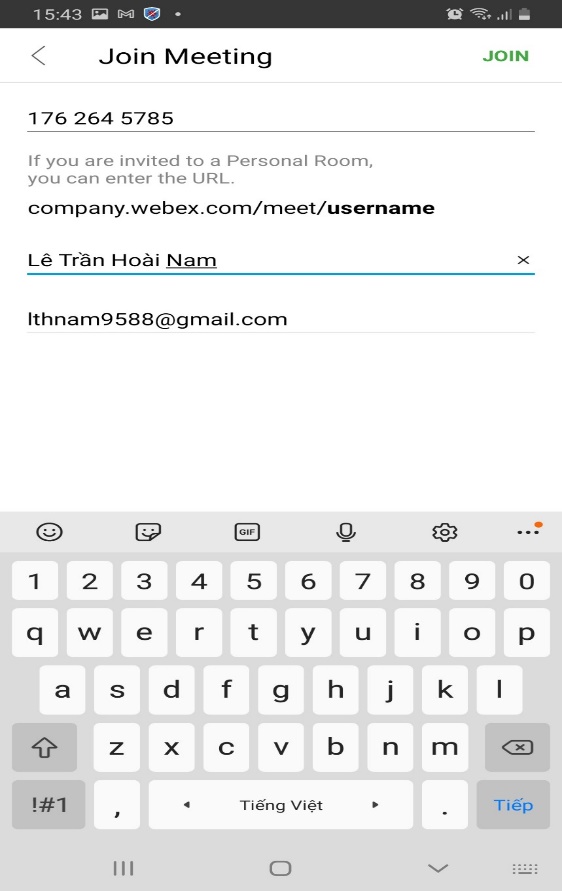
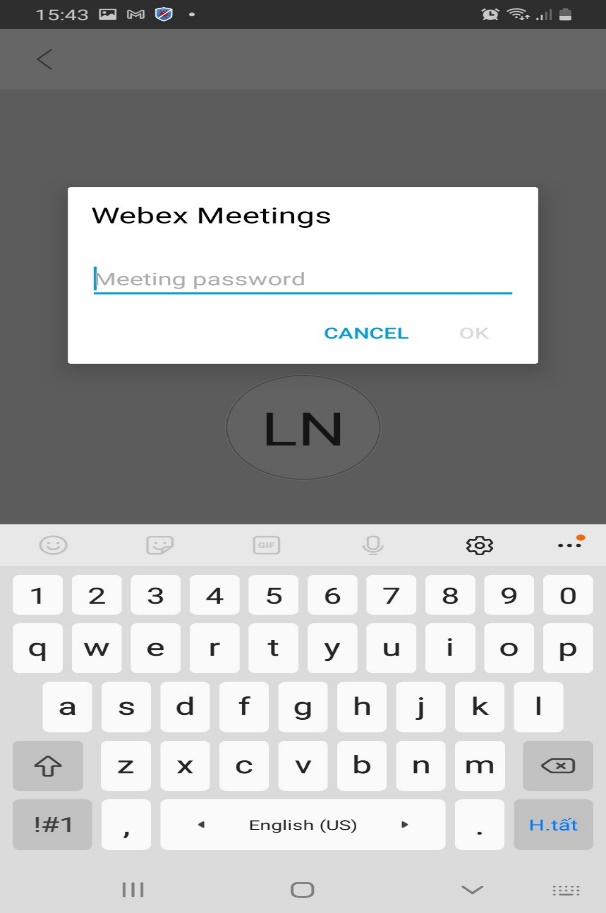
Nhập mã phòng

2

1

Nhấp chọn

Join Meeting

Nhập mật khẩu

4

3

Nhập địa chỉ mail

Nhập tên