

Số: 1527/KH-STNMT

Bình Dương, ngày 10 tháng 4 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Thi tuyển chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường và Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường**

Căn cứ Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 29/12/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương về thực hiện thi tuyển chọn lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quy chế số 09-QC/TU ngày 29/12/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương và Quyết định số 1216-QĐ/TU ngày 16/10/2019 của Tỉnh ủy Bình Dương sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế số 09-QC/TU ngày 29/12/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương về thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 02/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Qua rà soát nhu cầu bổ sung nhân lực lãnh đạo, quản lý phục vụ nhiệm vụ chuyên môn, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Chánh Thanh tra Sở, Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường và Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu và nguyên tắc thi tuyển**

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm tuyển chọn đội ngũ lãnh đạo, quản lý có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của ngành tài nguyên và môi trường tác chỉ đạo điều hành của Giám đốc Sở.

- Nội dung và hình thức thi tuyển các chức danh lãnh đạo quản lý phải khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực thực sự của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí lãnh đạo cần bổ nhiệm.

#### **2. Nguyên tắc thi tuyển**

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, nguyên tắc tập trung dân chủ; nguyên tắc công khai, minh bạch và đúng theo quy định của pháp luật.

- Người tham gia dự tuyển phải đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

## **II. Đối tượng và số lượng vị trí, chức danh thi tuyển**

### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

a) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của các chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn phải đăng ký thi tuyển. Trong các trường hợp sau, đối tượng nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển, cụ thể:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên đăng ký xác nhận.

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

+ Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Công chức, viên chức không công tác tại Sở Tài nguyên và Môi trường, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của các chức danh thi tuyển và tương đương, đang công tác trong ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định được dự tuyển vào chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá hai (02) cấp so với chức danh, chức vụ hiện tại. Đối với công chức, viên chức đang giữ chức danh, chức vụ trưởng phòng và tương đương thuộc cấp huyện; trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ngành cấp tỉnh được dự tuyển vào chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý cao hơn không quá một (01) cấp.

d) Đối với các chức danh, chức vụ cần thi tuyển để bổ sung nhân sự lãnh đạo, quản lý mà không có ứng viên đăng ký hoặc đăng ký mà không đủ số lượng tranh đua theo quy định (02 người trở lên) thì Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo rõ tình hình, nguyên nhân và phải có văn bản đề nghị Sở Nội vụ báo cáo, tham mưu trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh xem xét quyết định chủ trương bổ nhiệm không thông qua thi tuyển đối với từng trường hợp cụ thể. Sau khi có ý kiến đồng ý của cấp có thẩm quyền thì thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định.

### **2. Đối tượng được đề cử để tham gia dự tuyển**

a) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Tài nguyên và Môi trường và có thể không phải là đảng viên) được Ban Giám đốc Sở chọn đề cử và được Đảng ủy Sở đồng ý bằng văn bản thì được quyền tham dự thi tuyển.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển được quy định nêu trên nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao



hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành tài nguyên và môi trường tối thiểu 03 năm và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương.

### **3. Số lượng vị trí, chức danh thi tuyển**

- Chánh Thanh tra Sở: 01 vị trí;
- Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường: 01 vị trí;
- Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai: 01 vị trí;
- Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường: 01 vị trí.

## **III. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với ứng viên**

### **1. Tiêu chuẩn đối với ứng viên**

#### **1.1. Tiêu chuẩn chung**

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức; có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn.

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Trung thực, không cơ hội, được cán bộ, công chức cơ quan và Nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

- Phải nắm vững tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh Bình Dương.

- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác.

- Am hiểu sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc.

- Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án, tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ các lĩnh vực được Lãnh đạo phân công.

- Đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Trường hợp chưa là đảng viên phải được thẩm tra kết luận đủ tiêu chuẩn kết nạp đảng; hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liền kề được cấp có thẩm quyền xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 84, Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 56, Luật Viên chức

và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quy định.

## **1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

### **a) Đối với vị trí Chánh Thanh tra Sở**

- *Trình độ:*

+ Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên các chuyên ngành Quản lý đất đai, môi trường, khoáng sản, địa chất, quản lý tài nguyên nước.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính trở lên.

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên

+ Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A

+ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 (A2) trở lên, khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương (*chứng chỉ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục*) tại thời điểm được bổ nhiệm.

- *Độ tuổi, quá trình công tác*

+ Độ tuổi: Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, cụ thể là còn thời gian công tác ít nhất đủ 05 (60 tháng) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm.

+ Quá trình công tác: Có quá trình công tác trong các cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh về thanh tra tài nguyên và môi trường từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm được xem xét bổ nhiệm.

### **b) Đối với vị trí Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường**

- *Trình độ:*

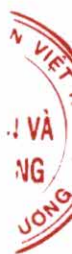
+ Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý môi trường hoặc chuyên ngành khác có liên quan

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính trở lên.

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên

+ Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A

+ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 (A2) trở lên, khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương





đương (chứng chỉ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục) tại thời điểm được bổ nhiệm.

- *Độ tuổi, quá trình công tác*

+ Độ tuổi: Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, cụ thể là còn thời gian công tác ít nhất đủ 05 (60 tháng) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm.

+ Quá trình công tác: Có quá trình công tác trong các cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh về bảo vệ môi trường từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm được xem xét bổ nhiệm.

**c) Đối với vị trí Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai**

- *Trình độ:*

+ Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý đất đai.

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính trở lên.

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên

+ Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A

+ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 (A2) trở lên, khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương (chứng chỉ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục) tại thời điểm được bổ nhiệm.

- *Độ tuổi, quá trình công tác*

+ Độ tuổi: Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, cụ thể là còn thời gian công tác ít nhất đủ 05 (60 tháng) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm.

+ Quá trình công tác: Có kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước về đất đai cấp tỉnh từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm được xem xét bổ nhiệm

**d) Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc – Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường**

- *Trình độ:*

+ Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Môi trường, Hóa học, Sinh học

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp Lý luận chính trị hoặc Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính trở lên.

+ Quản lý nhà nước: Đã qua lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, Quan trắc viên TNMT hạng III, Điều tra viên TNMT hạng III hoặc tương đương trở lên.

+ Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A

+ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tương đương bậc 2 (A2) trở lên, khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương (*chứng chỉ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục*) tại thời điểm được bổ nhiệm.

- *Độ tuổi, quá trình công tác*

+ Độ tuổi: Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, cụ thể là còn thời gian công tác ít nhất đủ 05 (60 tháng) tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm.

+ Quá trình công tác: Có kinh nghiệm trong công tác trong lĩnh vực quan trắc, tư vấn tài nguyên môi trường từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

## **2. Thành phần hồ sơ**

*(Đính kèm phụ lục chi tiết)*

## **IV. Nội dung thực hiện**

### **1. Triển khai Kế hoạch thi tuyển**

Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) có trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai, theo dõi tình hình thực hiện đúng Kế hoạch này.

### **2. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ của ứng viên**

#### ***Bước 1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển***

- Văn phòng Sở: Tham mưu ban hành thông báo, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của người đăng ký tham gia dự tuyển.

+ Địa điểm phát hành, nộp hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ)

+ Thời gian phát hành và thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Ít nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai Cổng Thông tin điện tử của Sở.

Kết thúc thời hạn nhận Hồ sơ, Tổ chức cán bộ rà soát, kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Sở

#### ***Bước 2. Thẩm định hồ sơ người dự tuyển***

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển; Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc Sở trao đổi, thống nhất danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, bảo đảm nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn) và thực hiện thủ tục thẩm tra lý lịch chính trị đối với người dự tuyển; gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định điều kiện tiêu chuẩn, riêng hồ sơ dự thi vị trí Chánh Thanh tra Sở phải đồng thời gửi về Thanh tra tỉnh thẩm định

***Bước 3. Niêm yết công khai danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển:***



Công khai trên Cổng Thông tin điện tử Sở và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng Sở sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày, trước khi tổ chức thi tuyển.

**Bước 4. Thành lập Hội đồng thi tuyển và các Ban chuyên môn phục vụ thi tuyển**

Tổ chức cán bộ tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển; tham mưu Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách,...theo đúng quy định.

**3. Trình tự tổ chức thi tuyển**

**3.1. Thông báo thời gian, địa điểm thi tuyển**

- Thời gian thi dự kiến: **Tháng 5/2020**
- Địa điểm thi: Tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

**3.2. Chuẩn bị biểu mẫu và các nội dung khác**

Ban coi thi chuẩn bị các Biểu mẫu liên quan: Danh sách thí sinh ký nộp bài thi; Mẫu biên bản bàn giao, nhận đề thi; Mẫu giấy thi; Mẫu biên bản mở đề thi; Mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế thi; Mẫu biên bản bàn giao bài thi.

**3.3. Hoạt động của các Ban chuyên môn phục vụ kỳ thi**

Ban coi thi, Ban phách, tổ chức hoạt động theo quy định.

Ngay sau khi thi xong, Ban coi thi phải niêm phong các bài thi theo số thứ tự của các thí sinh và bàn giao ngay cho Ban phách.

Ban phách tiếp nhận và tiến hành rọc phách, đánh số phách và bàn giao các bài thi đã rọc phách cho các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

**3.4. Thực hiện thi viết và trình bày Đề án**

**a) Thi viết**

**Nội dung thi viết:** Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết nghiệp vụ quản lý của ngành tài nguyên và môi trường; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

Đề thi viết sẽ gồm 2-3 câu thuộc nội dung 10 nhóm chuyên đề sau:

- + Tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị Việt Nam
- + Lý luận về hành chính nhà nước, nhà nước pháp quyền XHCN.
- + Hệ thống văn bản hành chính nhà nước
- + Chính sách công và quyết định hành chính
- + Quản lý nguồn nhân lực, cải cách công vụ
- + Kinh tế thị trường XHCN, toàn cầu hóa và hội nhập kinh tế quốc tế
- + Cải cách hành chính

- + Chính phủ điện tử
- Văn hóa công sở
- + Chủ trương, quan điểm, chính sách, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành.

### **Quy trình tổ chức thi viết**

+ Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

+ Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

+ Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

+ Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần trình bày Đề án.

\* **Lưu ý:** Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

+ Thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển: sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày chấm thi viết xong.

+ Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

+ Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn 03 thành viên khác (không phải là những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

+ Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.



+ Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

### **b) Trình bày Đề án**

**Nội dung thi trình bày Đề án:** Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của phòng, chỉ cục sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển của phòng, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

#### **Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án:**

+ Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

+ Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức, viên chức khác đang công tác tại Sở Tài nguyên và Môi trường được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

#### **Thời gian:**

Trình bày Đề án tối đa là 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

#### **Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:**

+ Điểm thi trình bày Đề án (theo thang điểm 100). Cơ cấu điểm gồm 3 phần cụ thể như sau:

- (1) Xây dựng Đề án: 20 điểm;
- (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm;
- (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm chi (tổng số điểm của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

+ Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm thi thì điểm của các thành viên này không được chấp

nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

+ Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án.

+ Sau 03 ngày làm việc kể từ khi có kết quả các phần thi, Hội đồng thi tuyển báo cáo kết quả điểm 02 phần thi của người dự tuyển, người trúng tuyển là người đạt số điểm trên 50 và xếp vị trí cao nhất trong số những người tham gia trình bày Đề án

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Giám đốc Sở hoặc Đảng ủy Sở không đồng ý thì Ban Giám đốc hoặc Đảng ủy Sở nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi 02 phần cao nhất liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm, để đưa ra lấy ý kiến Ban Giám đốc hoặc Đảng ủy Sở.

\* **Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

#### **V. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

1. Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Giám đốc Sở lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để lấy ý kiến Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Sở bằng văn bản. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

2. Chậm nhất 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quy định tại Khoản 1, Mục V, Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Sở phải có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của Giám đốc Sở (không thực hiện bỏ phiếu kín).

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy không đồng ý thì Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện) thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 20 điểm để đưa ra lấy ý kiến Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy tuyển chọn.

3. Căn cứ ý kiến của Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy trao đổi, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất để Giám đốc Sở thực hiện quy trình bổ nhiệm bổ nhiệm người trúng tuyển.

*(Đính kèm lịch trình chi tiết)*

#### **VI. Bảo lưu kết quả người trúng tuyển**

1. Ứng viên dự thi đạt kết quả trình bày đề án có điểm trung bình từ 80 điểm trở lên được bảo lưu kết quả thi và xem xét, bổ nhiệm vào chức danh tương đương cùng lĩnh vực dự tuyển trong vòng 12 tháng.



2. Trong thời gian bảo lưu kết quả, người trúng tuyển phải được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; khi được bố trí phải phù hợp với chuyên môn, nhu cầu vị trí việc làm.

### **VII. Tổ chức thực hiện**

- Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, triển khai việc thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thực hiện các quy trình, thủ tục để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính.

- Trung tâm Công nghệ thông tin - Lưu trữ tài nguyên và môi trường đưa tin lên Cổng thông tin điện tử trong quá trình tổ chức thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thi tuyển chức danh Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường và Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Phòng CCVC);
- Ban Giám đốc Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB



**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Quang Sự**

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN**

**Kế hoạch thi tuyển chức danh Chánh Thanh tra, Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Phó Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường và Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc - Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày / /2020 của Sở TN&MT)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>A. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>				
1	Ban hành thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm tuyển chọn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký	10/04/2020	Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) phối hợp cùng Trung tâm CNTT - LT TNMT	Thời hạn nhận hồ sơ là 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận ra TB
2	Thẩm định hồ sơ dự tuyển; báo cáo Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc Sở quyết định danh sách người dự tuyển	6/5/2020 (trong 5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) phối hợp cùng lãnh đạo, cấp ủy phòng, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn</li> <li>- Sở Nội vụ</li> <li>- Thanh tra tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cán bộ tham mưu văn bản:</li> <li>+ Lấy ý kiến Đảng ủy cấp trên người dự tuyển, thực hiện thẩm tra, xác minh lịch sử, chính trị của ứng viên đăng ký dự tuyển.</li> <li>+ Lấy ý kiến Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh</li> <li>- Lấy ý kiến Ban Cán sự Đảng (thông qua Sở NV) đối với các trường hợp không đủ tiêu chuẩn dự thi</li> <li>- Có biên bản thống nhất của các phòng, đơn vị</li> </ul>
3	Công khai danh sách người dự tuyển trên Cổng Thông tin điện tử và tại trụ Sở làm việc	Ngày 14/5/2020	Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) phối hợp cùng Trung tâm CNTT - LT TNMT	Trong thời hạn 15 ngày, trước khi tổ chức thi tuyển.
4	Thành lập Hội đồng thi tuyển	Tháng 4/2020	Văn phòng Sở (Tổ chức cán bộ) tham mưu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở	
5	Thành lập các Ban, Tổ chuyên đề	Tháng 4/2020	Hội đồng thi tuyển	



TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>B. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI</b>				
<b>I. TỔ CHỨC THI VIẾT</b>		<b>Trong tuần từ 1/6 đến 05/6/2020</b>		
1	Về đề thi			Đảm bảo bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng cho đến khi công bố đề thi viết
	- Chuẩn bị ngân hàng đề thi; đáp án đề thi	Trong tháng 5/2020	Ban đề thi (liên hệ, phối hợp cùng Sở Nội vụ)	
	- Chọn đề thi viết	Trong tháng 5/2020	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	
2	Tổ chức thi viết	Từ 01/6 đến 03/6/2020	Ban coi thi	Thời gian thi viết 180 phút
3	Thành lập Ban chấm thi viết (ít nhất 3 thành viên Hội đồng thi tuyển)	chậm nhất 3 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển (Thư ký Hội đồng tham mưu QĐ)	
4	Chấm bài thi	Từ 04-05/6/2020 (trong 2 ngày làm việc)	Ban chấm thi	- Ban phách thực hiện rọc phách trước khi chấm thi - Sau khi có kết quả chấm thi gửi cho Thư ký Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hội đồng
5	Thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển	08/6 - 10/6/2020 (chậm nhất sau 3 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi xong)	Hội đồng thi tuyển	
<b>* Phúc khảo kết quả thi viết</b>				
	- Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo	Từ 11-15/6/2020 (trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nhận được thông báo kết quả chấm thi)	Hội đồng thi tuyển	
	- Chấm phúc khảo bài thi	Từ 16-17/6/2020 (trong thời hạn 2 ngày làm việc)	3 thành viên khác (không phải là những người chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển thực hiện	- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chọn người chấm phúc khảo bài thi - Gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng tổng hợp, báo cáo Hội đồng

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
II.	<b>TỔ CHỨC THI TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN</b>	<b>Trong tuần từ 18-19/6/2020</b>		<p>Thành phần tham dự phần thi trình bày đề án</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.</li> <li>- CCVC giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và CCVC khác đang công tác tại Sở.</li> </ul> <p>* Chủ tịch Hội đồng thi tuyển là người Điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của người tham dự</p>
1	Chấm thi đề án	Trong tuần từ 18-19/6/2020	Hội đồng thi tuyển	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký Hội đồng chuẩn bị phiếu chấm điểm gửi các thành viên Hội đồng</li> <li>- Các thành viên Hội đồng gửi kết quả chấm điểm cho Thư ký Hội đồng tổng hợp</li> </ul>
2	Công khai kết quả điểm thi trình bày đề án	Ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày đề án	Hội đồng thi tuyển	
3	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả điểm thi trình bày đề án của người dự tuyển	Chậm nhất 3 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày đề án xong	Hội đồng thi tuyển	
III.	<b>XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM NGƯỜI TRÚNG TUYỂN</b>			
1	Lấy ý kiến Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Sở bằng văn bản đối với người có điểm trình bày Đề án cao nhất	Trong thời hạn 3 ngày làm việc, sau khi có kết quả điểm thi trình bày đề án	Giám đốc Sở	
2	Ban Giám đốc Sở hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy Sở phải có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của Giám đốc Sở (không thực hiện bỏ phiếu kín).	Chậm nhất 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của GD Sở	Ban Giám đốc/ĐUS	
3	Thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định	Từ tháng 7/2020	TCCB	





### **Phục lục: Thành phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (kèm theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-2008/BNV (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Quyết định tuyển dụng lần đầu;
- Văn bản quy hoạch cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Ý kiến thẩm tra lý lịch của cấp ủy cùng cấp;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình (do Sở gửi văn bản lấy ý kiến sau khi danh sách ứng cử viên được Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở thông qua).