

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG HỌP TRỰC TUYẾN ZOOM

Phiên bản: 2.0

**(Tham khảo tài liệu của hướng dẫn họp trực tuyến của
Bộ Tài nguyên và Môi trường)**

1 YÊU CẦU THIẾT BỊ TẠI CÁC ĐIỂM CẦU THAM GIA HỌP

1.1 Các yêu cầu với cá nhân tham gia họp

- Phiên bản hệ điều hành

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSC

- Trình duyệt: Chrome
- Yêu cầu về thiết bị âm thanh, hình ảnh

+ Thiết bị camera hỗ trợ hình ảnh có độ phân giải HD trở lên

+ Thiết bị âm thanh: Loa, Mic có chất lượng tốt

(Đối với máy tính không có thiết bị Loa, Mic, Camera có thể trang bị thiết bị Loa Mic tích hợp, thiết bị Camera)

(Lưu ý: Chi tiết cấu hình tham khảo tại Mục 1 của Phụ lục 1.)

1.2 Các yêu cầu với nhiều người tham gia họp (trong phòng họp)

- Phiên bản hệ điều hành

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSC

- Trình duyệt

Mozilla Firefox phiên bản ≥ 27

Chrome 32bit/64bit phiên bản ≥ 30

- Yêu cầu về thiết bị âm thanh, hình ảnh

+ Thiết bị Camera có chất lượng HD trở lên, phù hợp với không gian phòng họp, đảm bảo hình ảnh rõ nét của người phát biểu

+ Thiết bị âm thanh:

• Nếu phòng họp có sẵn thiết bị âm thanh (Loa, Micro, ...) thì có thể kết nối máy tính vào các thiết bị này để sử dụng. Sau đó, cấu hình lựa chọn thiết bị âm thanh phù hợp trong giao diện web của phòng HTT

• Nếu phòng họp không có sẵn thiết bị âm thanh có thể sử dụng các thiết bị Loa Mic tích hợp phù hợp với không gian phòng họp.

(Lưu ý: Chi tiết cấu hình tham khảo tại Mục 2,3,4 của Phụ lục 1.)

1.3 Nguyên tắc khi tham dự họp trực tuyến

- Trong một cuộc họp trực tuyến có nhiều điểm cầu tham gia, chỉ 01 điểm được bật Mic phát biểu để đảm bảo thông tin được truyền tải rõ ràng tới các điểm cầu khác.

- Các điểm cầu khi tham gia phòng họp, cần chủ động tắt Mic (xem mục 3 - phần bật tắt chức năng âm thanh, hình ảnh). Khi cần phát biểu dùng tính năng **Giơ tay** yêu cầu phát biểu. Sau khi chủ tọa mời phát biểu mới bật Mic để phát biểu.

- Mọi điểm cầu tham gia họp phải tuân theo điều khiển từ điểm cầu chính - chủ tọa - tại Bộ để đảm bảo cuộc họp được ổn định, thông tin trao đổi được rõ ràng, chính xác.

- Mỗi sở là 1 điểm cầu, chỉ dùng 01 thiết bị tham gia họp (không được join nhiều thiết bị vào phòng họp).

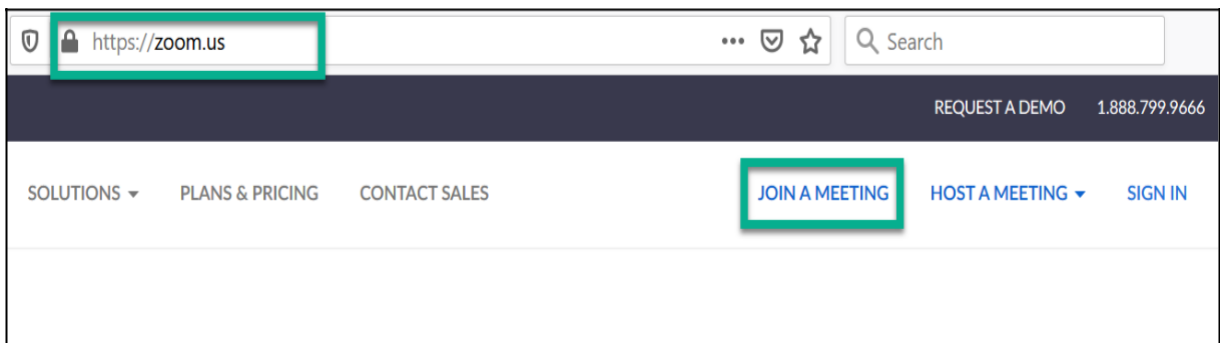
- Đặt tên điểm cầu là tên Phòng, đơn vị, ví dụ: **Văn phòng Sở**

2 CÁC BƯỚC THAM GIA CUỘC HỌP TRỰC TUYẾN

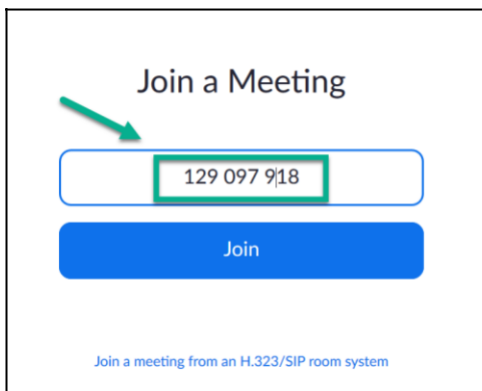
2.1 Thành viên tham gia phòng họp trực tuyến

Truy cập đường dẫn sau <https://zoom.us>

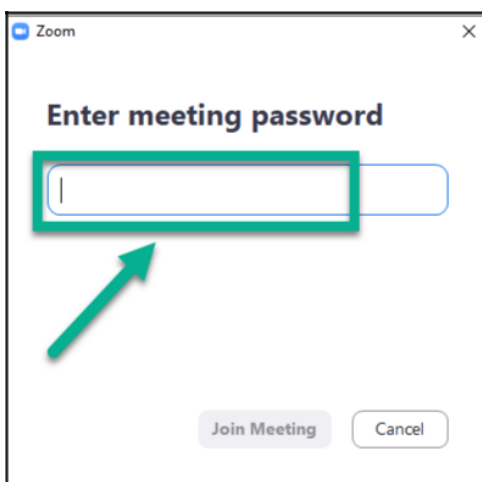
Chọn **Join a Meeting**



Điền mã số phòng họp > chọn **Join**



Nhập mật khẩu nếu được yêu cầu



Điền thông tin để đăng ký vào phòng họp > chọn **Join Meeting in Progress**

Meeting Registration

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

Topic	Monre-Giaoban
Description	Giao Ban Bộ Tài nguyên và Môi trường Quý I
Time	Mar 26, 2020 07:00 AM Mar 27, 2020 07:00 AM Mar 28, 2020 07:00 AM Mar 29, 2020 07:00 AM Mar 30, 2020 07:00 AM Mar 31, 2020 07:00 AM Time shows in Vietnam

First Name*

Nội

Last Name*

Hà

Email Address*

nguyenkientrinh.5885@gmail.com

Confirm Email Address*

nguyenkientrinh.5885@gmail.com

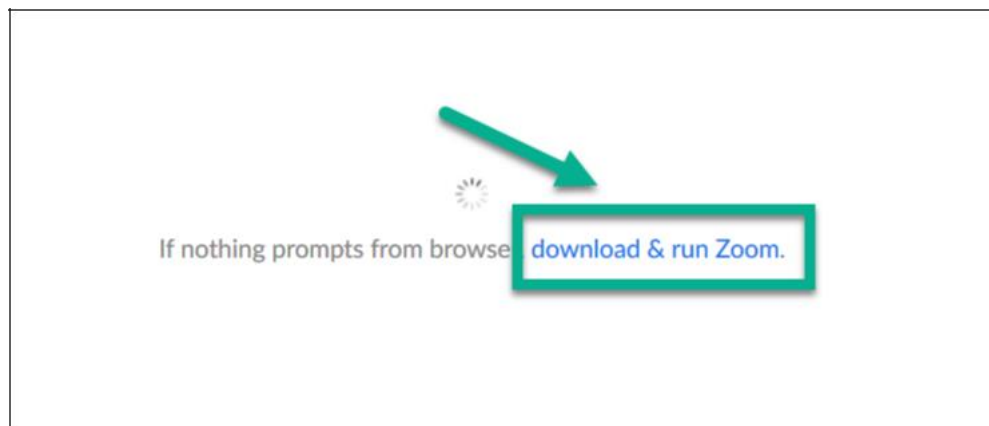
* Required information

I'm not a robot

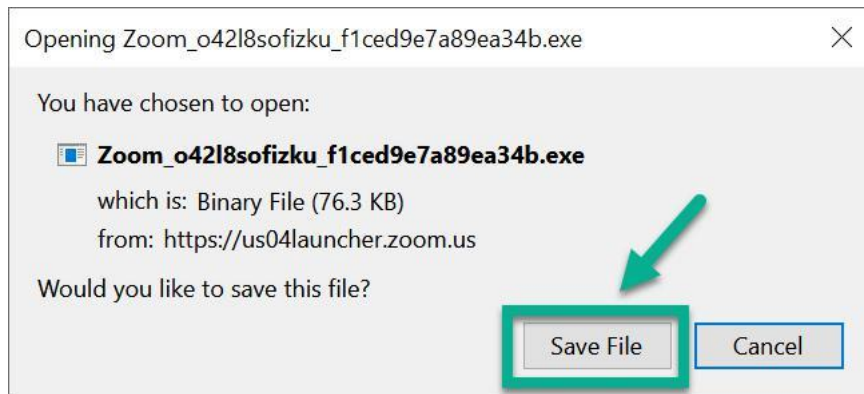
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join Meeting in Progress

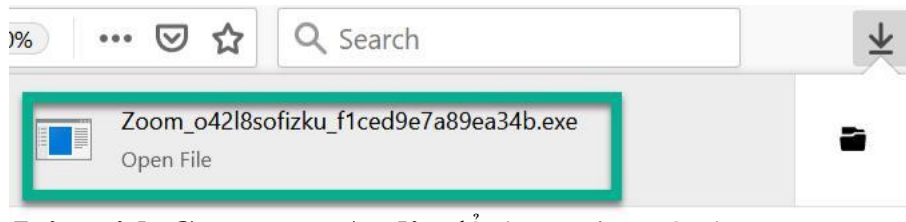
Chọn **download & run Zoom** để tải về bộ cài đặt Zoom cho máy trạm (việc tải và cài đặt này chỉ diễn ra lần đầu khi máy trạm chưa được cài)



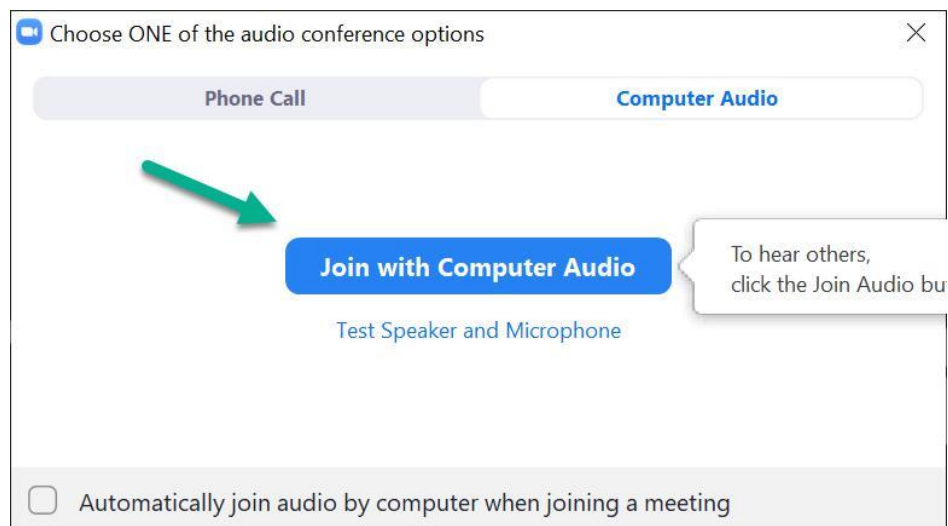
Chọn **Save** để lưu file cài đặt



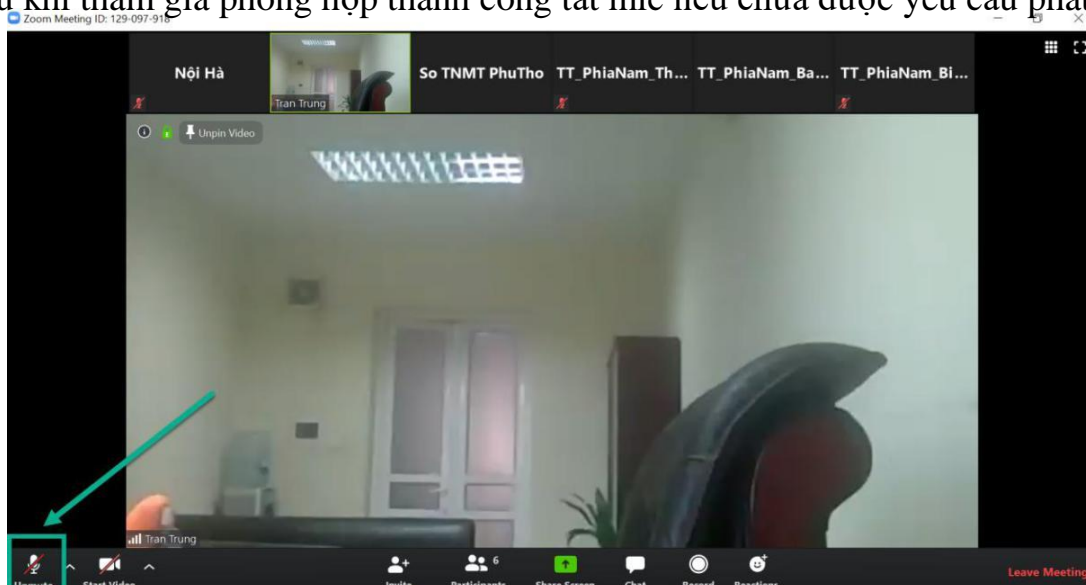
Mở file cài đặt đã tải về để cài đặt phần mềm Zoom cho máy trạm



Chọn **Join with Computer Audio** để tham gia cuộc họp



Sau khi tham gia phòng họp thành công tắt mic nếu chưa được yêu cầu phát biểu



2.2 Giao diện chung của ứng dụng Zoom

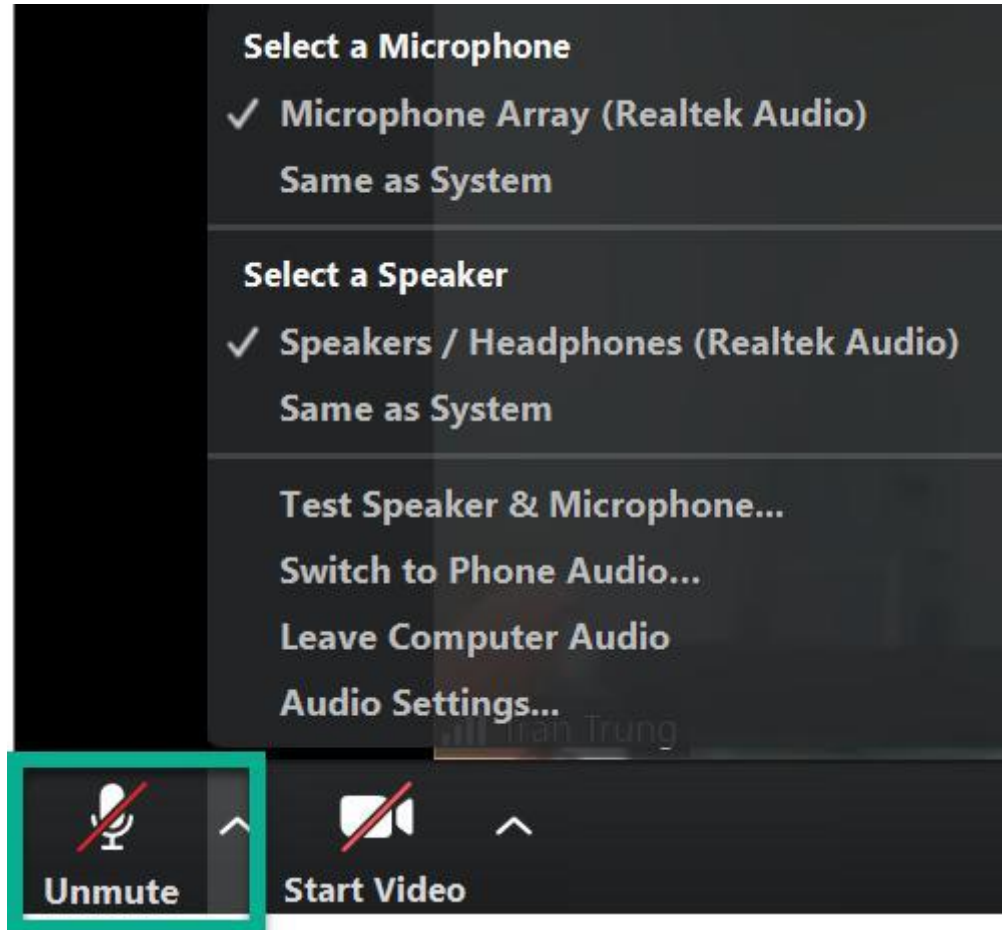


- 1: Bật/Tắt microphone + Lựa chọn thiết bị âm thanh
- 2: Bật/Tắt camera + Lựa chọn thiết bị camera
- 3: Hiện/Ẩn danh sách thành viên
- 4: Chia sẻ màn hình
- 5: Hiện/Ẩn cửa sổ chat
- 6: Yêu cầu ghi âm cuộc họp
- 7: Rời khỏi phòng họp
- 8: Chuyển chế độ xem
- 9: Bật/Tắt chế độ toàn màn hình
- 10: Pin/unPin cửa sổ của thành viên tham gia họp

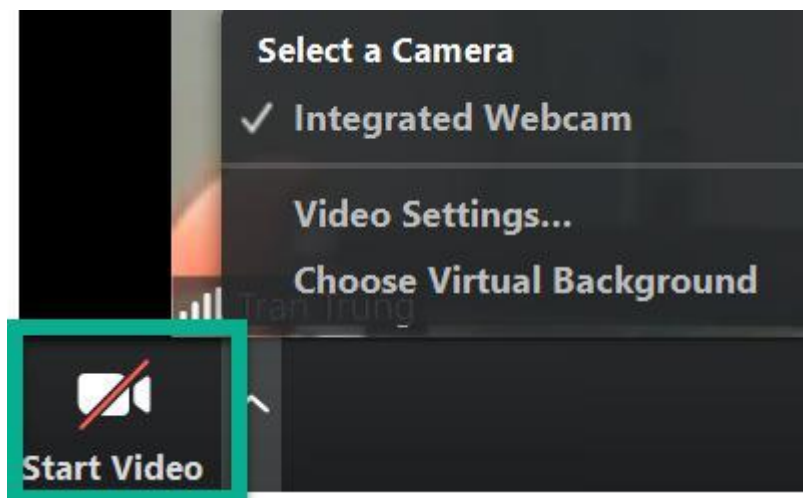
2.3 Cấu hình thiết bị âm thanh và hình ảnh trên máy trạm

Chọn theo hình dưới để chọn thiết bị âm thanh, hình ảnh trên máy trạm. Lưu ý, chọn đúng thiết bị âm thanh (mic, loa) và hình ảnh(camera) đang kết nối vào máy trạm.

Chọn microphone (mic) và speaker (loa)

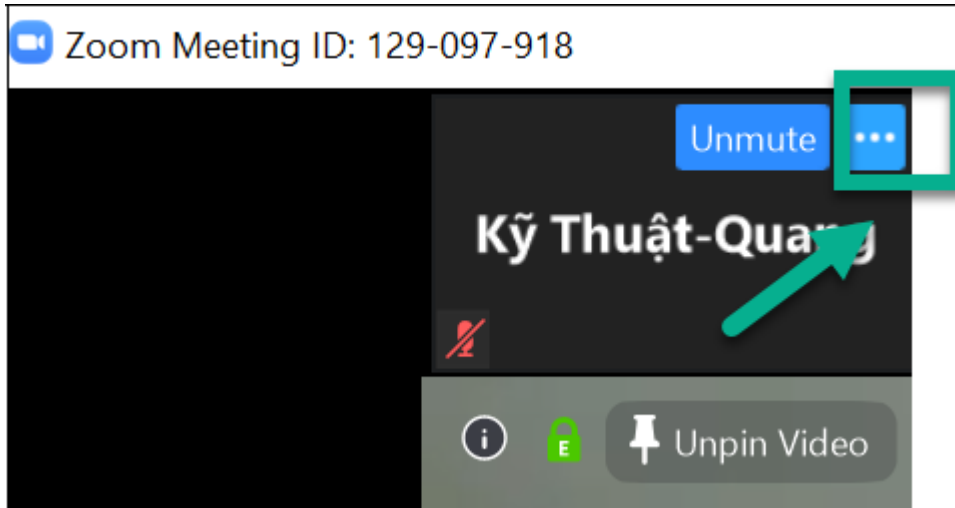


Chọn camera

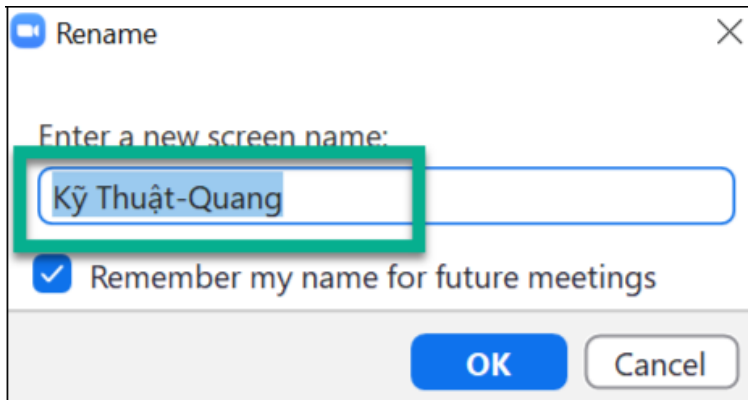


2.4 Đổi tên hiển thị của điểm tham gia họp

Đổi tên điểm tham gia họp bằng cách chọn theo hình dưới ... > chọn **Rename**



Điền tên hiển thị (đặt tên tỉnh)



3. Thông tin đầu mối hỗ trợ kỹ thuật

Đơn vị đầu mối hỗ trợ: Trung tâm Công nghệ thông tin – Lưu trữ tài nguyên và môi trường;

Sdt: 0274.3834760;

Mail: cntt-luutru.tnmt@binhduong.gov.vn;




Thông tin cá nhân cán bộ kỹ thuật:

TT	Họ và tên	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Văn Sơn	0978.168.730	nguyenvansonct@gmail.com
2	Lê Trần Hoài Nam	0946.865.579	namlth9588@gmail.com


PHỤ LỤC



PHỤ LỤC 1 - CẤU HÌNH THAM KHẢO CHO MÁY TÍNH

1. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN



STT	Tên thiết bị	Hình ảnh
1	Máy tính xách tay - CPU: Intel core i5 (khuyến nghị thế hệ 8 trở lên) - RAM: 4GB (khuyến nghị 8GB) - HDD: khuyến nghị sử dụng ổ SSD - Bàn phím, chuột - Windows 8.1 hoặc cao hơn - Trình duyệt Chrome (phiên bản > 70)	
2	Webcam - Sử dụng webcam tích hợp của máy tính xách tay	
3	Thiết bị âm thanh micro & loa: - Headphones - Hoặc thiết bị loa & micro tích hợp Zabra 410	 

2. ĐỐI VỚI PHÒNG HỌP NHỎ (<30m²)

STT	Tên thiết bị	Hình ảnh
1	Máy tính để bàn - CPU: Intel core i5 (khuyến nghị thế hệ 8 trở lên) - RAM: 4GB (khuyến nghị 8GB) - HDD: khuyến nghị sử dụng ổ SSD - Bàn phím, chuột - Windows 8.1 hoặc cao hơn - Trình duyệt Chrome (phiên bản > 70)	




2	Webcam - Hỗ trợ độ phân giải bằng hoặc lớn hơn HD - Phù hợp với không gian phòng họp (thấy rõ người phát biểu)	
3	Thiết bị âm thanh loa và mic rời của hãng TOA Khởi thu không dây UHF TOA WT-5810 F01ER: 1 cái - Micro không dây TOA WM-5225: 1 cái - Chân đế micro: 1 cái - Sử dụng loa của TV	

3. ĐỐI VỚI PHÒNG HỌP TRUNG BÌNH (<40m² và <14 người)

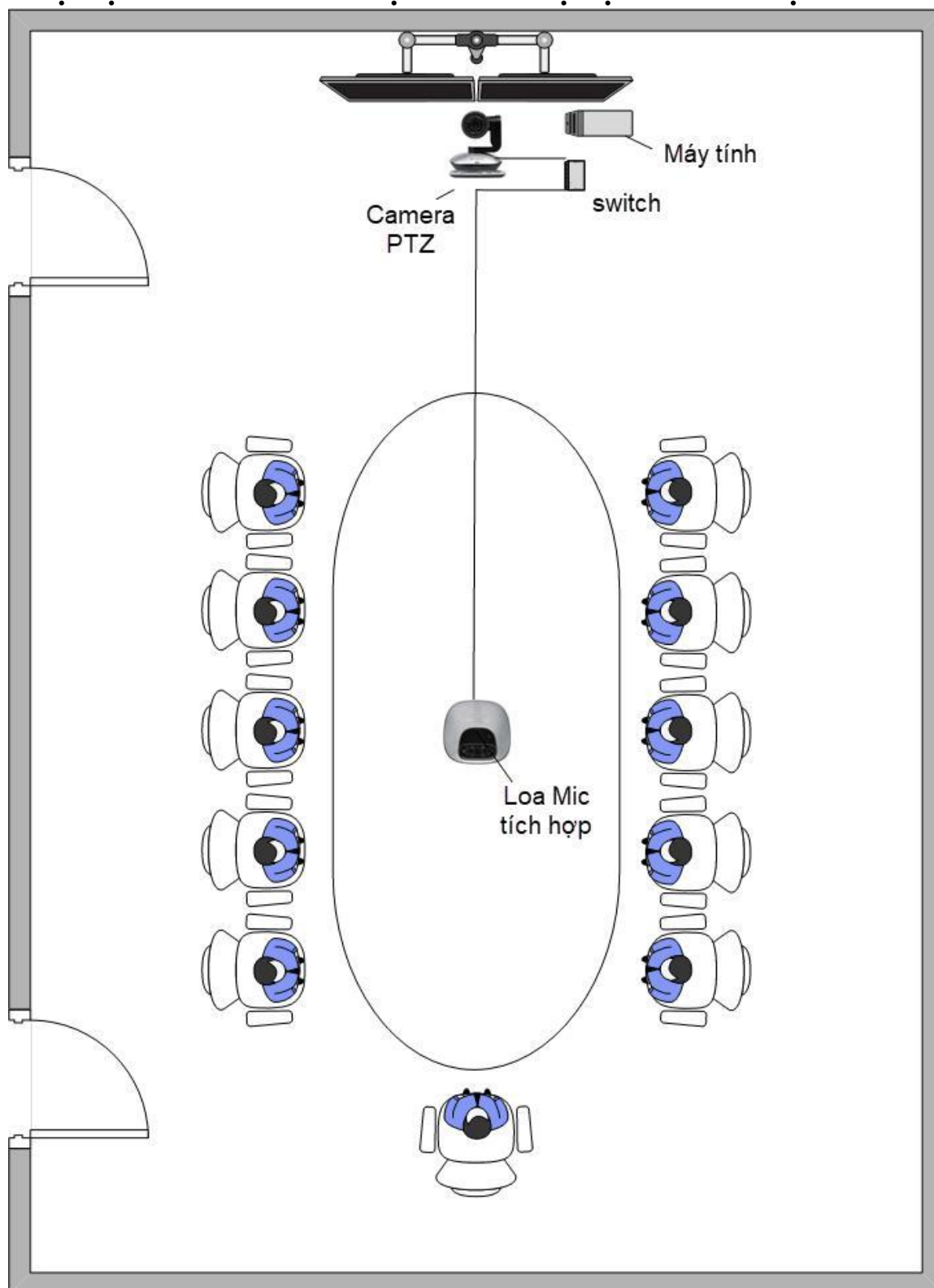
STT	Tên thiết bị	Hình ảnh
1	Máy tính để bàn - CPU: Intel core i5 (khuyến nghị thế hệ 8 trở lên) - RAM: 4GB (khuyến nghị 8GB) - HDD: khuyến nghị sử dụng ổ SSD - Bàn phím, chuột - Windows 8.1 hoặc cao hơn - Trình duyệt Chrome (phiên bản > 70)	
2	ConferenceCam Logitech Group: - Camera độ phân giải Full HD 1080P, 30fps. - Các tính năng: Pan, Tilt and Zoom: + 90 degree field of view + 260 degree pan + 130 degree tilt + Zoom: 10x	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tích hợp Micro and Loa đa hướng. Có khả năng đầu nối tiếp micro cho các phòng họp lớn hơn.. - Giao diện: USB 2.0. 	
--	--	--

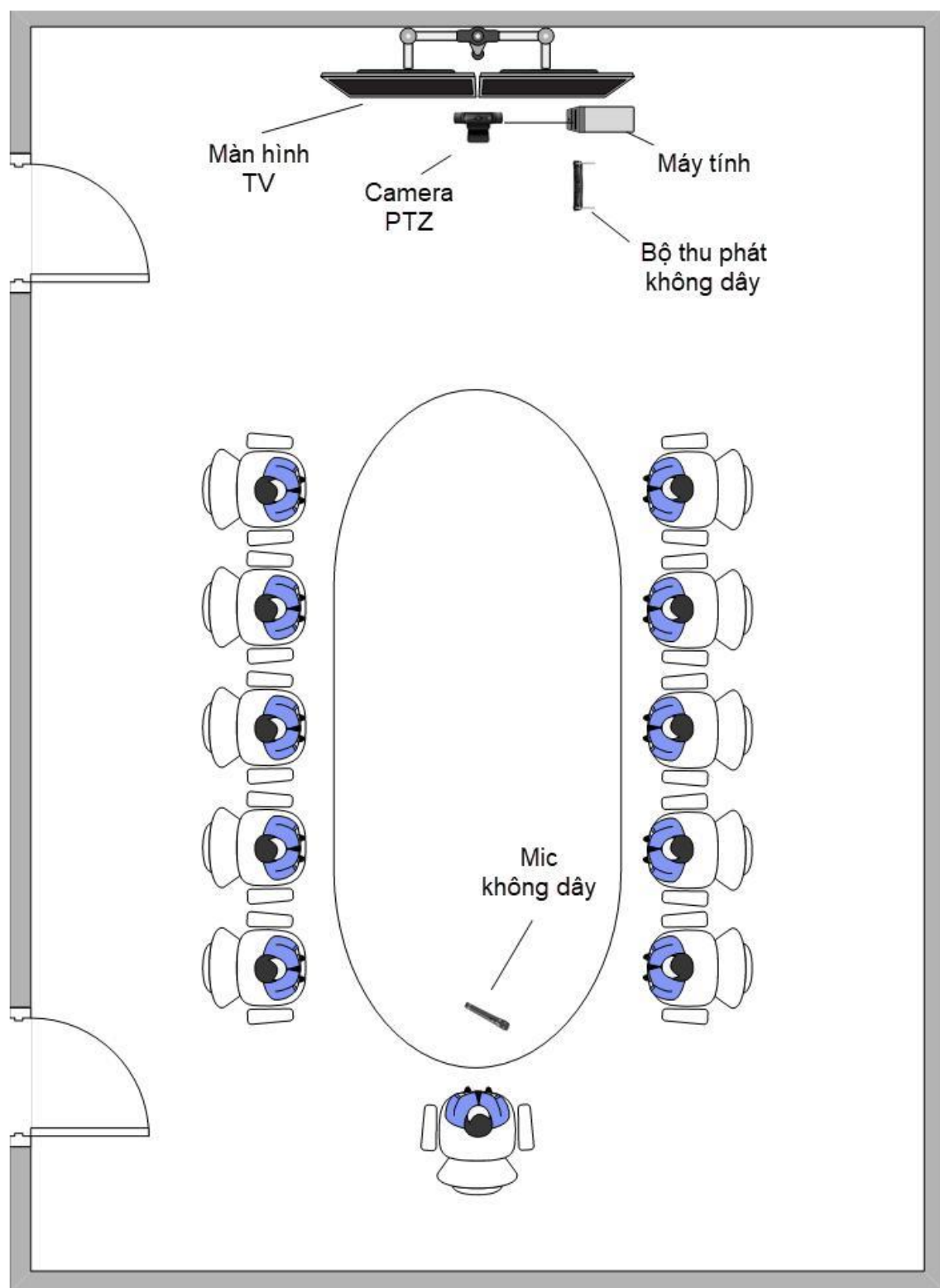
4. ĐỐI VỚI PHÒNG HỌP LỚN

STT	Tên thiết bị	Hình ảnh
1	<p>Máy tính để bàn</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU: Intel core i5 (khuyến nghị thế hệ 8 trở lên) - RAM: 4GB (khuyến nghị 8GB) - HDD: khuyến nghị sử dụng ổ SSD - Bàn phím, chuột - Windows 8.1 hoặc cao hơn - Trình duyệt Chrome (phiên bản > 70) 	
2	<p>Camera PTZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ độ phân giải full HD 1080P. - Chức năng điều khiển từ xa: quay, quét, zoom 10x. - Chức năng nhớ vị trí cho các thành viên tham dự cuộc họp. 	
3	<p>Thiết bị âm thanh loa & micro rời lắp đặt tại các phòng họp hội trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Tủ âm trung tâm - 01 Amply - Micro chủ tịch và Micro đại biểu (số lượng theo nhu cầu sử dụng) - >= 02 loa. 	

PHỤ LỤC 2 - SƠ ĐỒ LẮP ĐẶT THIẾT BỊ TẠI PHÒNG HỌP

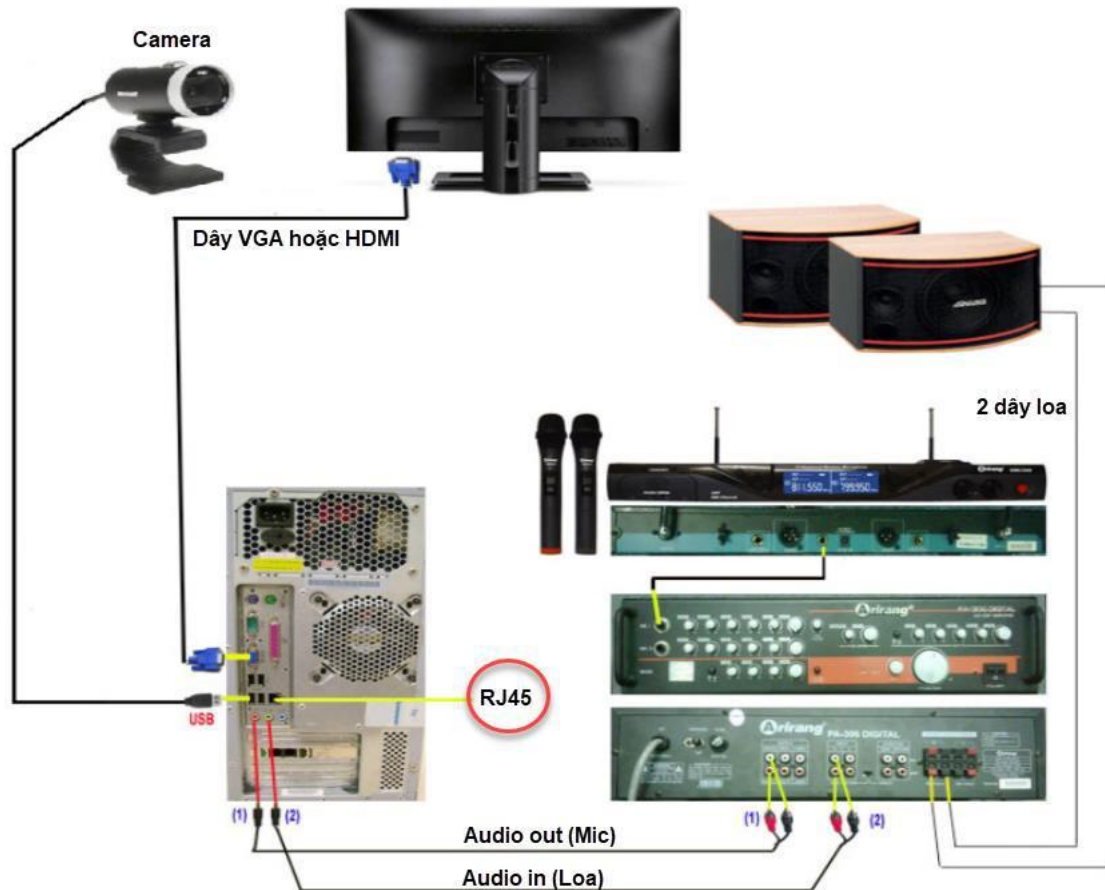


(Đối với thiết bị Loa Mic tích hợp)



(Đối với thiết bị Mic không dây)

PHỤ LỤC 3 - SƠ ĐỒ KẾT NỐI MÁY TÍNH VỚI CÁC THIẾT BỊ ÂM THANH HÌNH ẢNH



Mô tả sơ đồ:

- Camera kết nối với máy tính (PC) qua cổng USB hoặc card chuyên dụng.
- Màn hình hiển thị (Tivi hoặc máy chiếu) kết nối với PC qua cổng HDMI hoặc VGA.
- Đường tiếng nói (Mic): Sử dụng dây AV chuyên dụng (1 đầu jack 1,5mm - 2 đầu hoa sen AV) đầu nối từ cổng Mic (màu hồng) của PC ra cổng Audio Out (MIC hoặc REC hoặc Monitor out) của Amply. (Cắm cổng MIC là tốt nhất)
- Đường tiếng nghe (Loa): Sử dụng dây AV chuyên dụng (1 đầu jack 1,5mm - 2 đầu hoa sen AV) đầu nối từ cổng Loa (màu xanh lá) của PC ra cổng Audio In của Amply.
- Loa, Micro có dây hoặc không dây được đầu nối với Amply.

Lưu ý:

- Có thể đầu nối trực tiếp Loa, Micro với PC mà không cần qua Amply tuy nhiên chất lượng âm thanh sẽ không được đảm bảo bằng.

Một số trường hợp sử dụng Mic đa hướng, mic tích hợp loa cổng USB (như Jabra 510, ..) thì chỉ cần cắm trực tiếp vào PC qua cổng USB.