

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2019**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2019, với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Để tuyển chọn, kịp thời bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

2. Việc xét tuyển phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trong việc xét tuyển viên chức; ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

**II. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN**

**1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.



g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Thực hiện xét tuyển theo chỉ tiêu cần tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh. Số lượng, vị trí các chức danh cần tuyển dụng do Sở Nội vụ tổng hợp và thông báo theo quy định.

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).

b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu).

c) Bản sao giấy khai sinh; Bản sao hộ khẩu thường trú.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nộp bản sao có chứng thực và người dự tuyển phải mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ).

*Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và cơ sở đào tạo nước ngoài phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.*

đ) Giấy xác nhận quá trình công tác (theo mẫu), áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc, 02 ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên, ngày sinh ở mặt sau.

Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phải kèm theo tất cả Bản hợp đồng đã ký với đơn vị, bản sao Công văn thỏa thuận hợp đồng của Sở Nội vụ, cơ quan chủ quản (nếu có), bản sao Sổ bảo hiểm xã hội và bản nhận xét của đơn vị về kết quả thực hiện công việc trong thời gian hợp đồng.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 bộ hồ sơ xét tuyển vào 01 vị trí việc làm.

### **3. Nội dung xét tuyển**

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Các thí sinh đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thực hiện phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **4. Cách xác định người trúng tuyển trong tuyển dụng viên chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 mục III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại các điểm trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

#### **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

Dự kiến trong Quý II năm 2019 (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

a) Kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức được sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách địa phương.

b) Mức thu phí xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Sở Nội vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức đến các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trong tỉnh;

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; đồng thời là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng;

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc để tổ chức xét tuyển theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật;

- Rà soát, thống kê, thẩm định và tổng hợp nhu cầu của các cơ quan, đơn vị;

- Thông báo kế hoạch, nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ dự tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

2. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nội dung Kế hoạch này và chỉ tiêu, lộ trình thực hiện tinh giản biên chế theo quy định để đăng ký nhu cầu, chỉ tiêu xét tuyển viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức tỉnh Bình Dương năm 2019. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị

liên hệ với Sở Nội vụ để được hướng dẫn cụ thể hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân chỉ đạo, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ;
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ<sup>(3)</sup>;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP(Lg,V), TH, HC;
- Lưu: VT, Lh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Liêm**

**DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CHI TIẾT  
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TỈNH BÌNH DƯƠNG NĂM 2019**

(Kèm theo Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2019  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)



Số TT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
1	Ban hành văn bản gửi các cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng.	11/02/2019 - 20/3/2019	Sở Nội vụ
2	- Lập dự thảo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng gửi các đơn vị có liên quan góp ý, hoàn chỉnh Kế hoạch; - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2019; - Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Giúp việc	21/3/2019 - 16/4/2019	Sở Nội vụ
3	- Thông báo và phát hành hồ sơ dự tuyển; - Nhận hồ sơ dự tuyển.	17/4/2019 - 17/5/2019	Sở Nội vụ
4	- Xét duyệt hồ sơ và kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; - Tổng hợp, lập và niêm yết danh sách những người có đủ điều kiện dự tuyển; - Liên hệ địa điểm tổ chức phỏng vấn cho thí sinh; - Họp Hội đồng tuyển dụng.	20/5/2019 - 29/5/2019	- Tổ Giúp việc - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
5	Tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.	03/6/2019 - 07/6/2019	- Ban Kiểm tra sát hạch - Tổ Giúp việc
6	Dự kiến kết quả trúng tuyển của thí sinh.	10/6/2019 - 12/6/2019	Tổ Giúp việc
7	- Họp Hội đồng tuyển dụng; - Trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận kết quả tuyển dụng.	13/6/2019 - 18/6/2019	Tổ Giúp việc
8	- Thông báo kết quả tuyển dụng; - Ban hành Văn bản thỏa thuận tuyển dụng và xếp lương đối với các trường hợp trúng tuyển.	19/6/2019 - 28/6/2019	Tổ Giúp việc