

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 695 /STNMT-TTCNTTTL
V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động
lưu trữ và phòng cháy, phòng chống thiên
tai bảo quản an toàn dữ liệu, tài liệu lưu trữ
chuyên ngành tài nguyên và môi trường

Bình Dương, ngày 28 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các doanh nghiệp Nhà nước.

Căn cứ Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương và Công văn số 582/UBND-NC ngày 13 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Dương về việc tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống thiên tai, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ.

Thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường có giá trị vô cùng quan trọng. Để thực hiện tốt công tác quản lý hoạt động lưu trữ và phòng cháy, phòng chống thiên tai bảo quản an toàn thông tin dữ liệu, tài liệu lưu trữ chuyên ngành tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương đảm bảo theo quy định của pháp luật. Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đối với các Sở, ban, ngành, doanh nghiệp Nhà nước

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn chuyên ngành về hoạt động lưu trữ, tài liệu chuyên ngành Tài nguyên và Môi trường. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong việc bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ chuyên ngành Tài nguyên và Môi trường.

b) Rà soát, bố trí kho lưu trữ đảm bảo theo quy chuẩn, quy định; tổ chức kiểm tra định kỳ phương tiện, các trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy, mối mọt, ẩm mốc, mưa, bão...; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tổ chức tập huấn, thực hành phương án phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ đảm bảo theo quy định.

c) Tăng cường công tác quản lý và thực hiện tốt quy trình nghiệp vụ hoạt động lưu trữ, giao nộp thông tin dữ liệu, tài liệu lưu trữ chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo đúng quy định của Luật Lưu trữ; Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử

dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên môi trường và các quy định khác của pháp luật nhằm phát huy giá trị tài liệu lưu trữ chuyên ngành tài nguyên và môi trường trước mắt và lâu dài. Trường hợp có sự cố bất thường báo cáo về cơ quan quản lý tài liệu chuyên ngành tài nguyên và môi trường cấp trên để kịp thời xử lý theo quy định.

d) Thực hiện nghiêm các nội dung tại mục 1 Công văn số 240/STNMT-TTCNTTTLT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tăng cường thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.

2. Đối với UBND cấp huyện

a) Thực hiện tốt các nội dung điểm a, b, c, d, tại mục 1 của Công văn này trên phạm vi quản lý hành chính cấp huyện.

b) Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã trên phạm vi quản lý hành chính cấp huyện thực hiện tốt nội dung Văn bản này và Công văn số 240/STNMT-TTCNTTTLT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tăng cường thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.

3. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Thực hiện tốt các nội dung điểm a, b, c, d, tại mục 1 của Công văn này và Công văn số 240/STNMT-TTCNTTTLT ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tăng cường thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.

b) Triển khai thực hiện tốt Công văn số 848/SNV-VTLT ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Công văn số 370/VTLTNN-NV của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Dương qua số điện thoại: 0274.3818704 (gặp đ/c Bùi Nữ Ngọc Hân) hoặc qua số điện thoại: 0274.3858828 (gặp đ/c Đỗ Văn Hiên) để được hướng dẫn.

Trên đây là nội dung văn bản tăng cường công tác quản lý hoạt động lưu trữ và phòng cháy, phòng chống thiên tai bảo quản an toàn dữ liệu, tài liệu chuyên ngành tài nguyên và môi trường. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung văn bản này. /

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTCNTTTLT.

