

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **40** /STNMT-ITCNITLT
V/v tăng cường thực hiện quản lý việc thu
thập, quản lý khai thác và sử dụng thông
tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường

Bình Dương, ngày **18** tháng **01** năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các doanh nghiệp Nhà nước.

Căn cứ Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường và Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Để thực hiện tốt quản lý việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường ở địa phương đảm bảo theo quy định của pháp luật. Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đối với các Sở, Ban, Ngành, Doanh nghiệp Nhà nước

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn chuyên ngành về hoạt động lưu trữ, tài liệu ngành Tài nguyên và Môi trường. Thực hiện quản lý nghiêm việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

b) Tuân thủ quy định của pháp luật về thu thập, tạo lập và cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác, sử dụng.

c) Tổ chức quản lý, bảo quản hồ sơ, tài liệu, tuân thủ các tiêu chuẩn, kỹ thuật, nghiệp vụ lưu trữ chuyên ngành và tổ chức thực hiện giao nộp hồ sơ, tài liệu chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

d) Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, bố trí kho lưu trữ và trang bị các phương tiện chuyên môn cần thiết, áp dụng các biện pháp khoa học kỹ thuật để bảo quản an toàn tài liệu và kéo dài tuổi thọ của tài liệu lưu trữ chuyên ngành tài nguyên và môi trường, chú ý đến công tác phòng chống cháy, nổ và phòng chống lụt, bão, nấm, mốc, ...

đ) Tổ chức đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ chuyên ngành tài nguyên và môi trường để quản lý, số hóa tài liệu lưu trữ và sử dụng tài liệu lưu trữ khoa học, hiện đại đáp ứng kịp thời yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội hiện nay.

2. Đối với UBND cấp huyện

a) Thực hiện tốt các điểm a, b, c, d, đ tại mục 1 của Công văn này trên phạm vi quản lý hành chính cấp huyện.

b) Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường ở cấp huyện. Thực hiện việc giao nộp dữ liệu tài nguyên và môi trường cấp huyện về cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường cấp tỉnh theo quy định của pháp luật.

c) Chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường ở cấp xã. Thực hiện việc giao nộp dữ liệu tài nguyên và môi trường cấp xã về cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường cấp huyện theo quy định của pháp luật.

3. Đối với Trung tâm Công nghệ Thông tin Lưu trữ Tài nguyên và Môi trường

a) Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản pháp luật về thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường ở địa phương.

b) Đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện quản lý việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh. Đầu mối tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường qua số điện thoại: 0274.3858828; 0978445952 (gặp đ/c Đỗ Văn Hiến) hoặc qua số điện thoại: 0274.3818704 (gặp đ/c Bùi Nữ Ngọc Hân) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTCNTTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ
TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG

TỈNH BÌNH DƯƠNG

Nguyễn Ngọc Thúy