

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá và xây dựng Sách Xanh tỉnh Bình Dương năm 2022

Thực hiện Luật Bảo vệ môi trường năm 2020, Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường, Thông tư số 02/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Tổ chức đánh giá và xây dựng Sách Xanh tỉnh Bình Dương năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá, lựa chọn các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thực hiện tốt các yêu cầu về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương để ghi nhận vào Sách Xanh tỉnh Bình Dương năm 2022;

2. Tuyên dương, khen thưởng các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có thành tích xuất sắc trong bảo vệ môi trường và công bố thông tin rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, góp phần thực hiện chính sách của nhà nước về bảo vệ môi trường theo quy định tại Khoản 8 Điều 5 của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020.

3. Nâng cao ý thức của cộng đồng doanh nghiệp về bảo vệ môi trường, lan tỏa và vận động các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn cải tiến và chấp hành tốt các quy định về bảo vệ môi trường.

II. CÁC QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ XÂY DỰNG SÁCH XANH NĂM 2022

1. Đối tượng đánh giá:

Các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Dương (sau đây gọi tắt là cơ sở).

2. Nguyên tắc xây dựng Sách Xanh

a) Các tiêu chí đánh giá, phân loại cơ sở để đưa vào Sách Xanh tỉnh Bình Dương dựa trên cơ sở pháp lý là các yêu cầu về bảo vệ môi trường và các giải pháp cơ sở tự nguyện áp dụng nhằm ngăn ngừa, giảm thiểu tác động đến môi trường; hạn chế sử dụng tài nguyên, hạn chế phát thải và sự tuân thủ của cơ sở trong công tác bảo vệ môi trường.

b) Việc xây dựng Sách Xanh phải đảm bảo tính chính xác, công khai và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả và thành tích trong lĩnh vực bảo vệ môi trường của cơ sở.



c) Sách Xanh ghi nhận và tôn vinh các thành tích của cơ sở trong công tác bảo vệ môi trường tính đến thời điểm công bố.

d) Sách Xanh tỉnh Bình Dương có giá trị trong thời gian 02 năm. Các cơ sở nằm trong Sách Xanh sẽ được đánh giá lại sau 02 năm kể từ thời điểm công bố.

3. Điều kiện và tiêu chí đánh giá để xây dựng Sách Xanh:

3.1. Điều kiện để đưa vào danh sách đánh giá

Để được đưa vào danh sách đánh giá Sách xanh, cơ sở phải đáp ứng đầy đủ tất cả các điều kiện sau:

a) Có Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc các văn bản tương đương theo quy định tại khoản 2 Điều 171 của Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 (*Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, báo cáo đánh giá tác động môi trường sơ bộ, báo cáo đánh giá tác động môi trường chi tiết, báo cáo đánh giá tác động môi trường bổ sung, báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại, đề án bảo vệ môi trường chi tiết và văn bản xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản, bản đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường, cam kết bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trước ngày Luật này có hiệu lực thi hành*).

b) Đã thực hiện các công trình, biện pháp xử lý chất thải theo hồ sơ môi trường đã được phê duyệt, xác nhận nêu tại điểm a, mục 3.1 của Kế hoạch này và đã được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác nhận.

c) Không bị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, tài nguyên nước hoặc không bị cộng đồng nơi đặt Nhà máy phản ánh về công tác bảo vệ môi trường hoặc có phản ánh nhưng qua xác minh phản ánh này là không đúng trong thời gian ít nhất là 02 năm tính từ thời điểm đánh giá trở về trước.

3.2. Tiêu chí, điểm số và cách tính điểm trong việc đánh giá cơ sở

Các cơ sở đáp ứng điều kiện tại mục 3.1 của Kế hoạch được đưa vào danh sách đánh giá và chấm điểm theo các tiêu chí sau:

a) Tiêu chí và điểm số

Stt	Nội dung chấm điểm	Điểm
I	Tiêu chí 1: Tiêu chí đánh giá tuân thủ các quy chuẩn, tiêu chuẩn môi trường và công tác vệ sinh công nghiệp	
1	Có kết quả đo đạc, phân tích của tất cả các nguồn thải trong báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hằng năm và tại thời điểm đánh giá đều đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn quy định trước khi thải ra môi trường và thực hiện tốt công tác vệ sinh công nghiệp	50
II	Tiêu chí 2: Tiêu chí đánh giá tuân thủ về các thủ tục, hồ sơ môi trường và các vấn đề liên quan	
1	Có giấy phép môi trường theo Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 hoặc các giấy phép môi trường thành phần theo quy định tại Luật Bảo	20

	vệ môi trường năm 2014 trước đây (<i>giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường/giấy xác nhận đủ điều kiện nhập khẩu phế liệu/giấy phép xử lý chất thải nguy hại/giấy phép xả thải hoặc Văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đưa các công trình đi vào hoạt động</i>).	
2	Quản lý chất thải thông thường và chất thải nguy hại đúng quy định (phân loại, lưu trữ đúng quy định; hợp đồng với đơn vị có chức năng để thu gom, vận chuyển, xử lý đúng quy định; lập chứng từ chất thải nguy hại và biên bản bàn giao chất thải rắn công nghiệp thông thường theo quy định...)	5
3	Thực hiện nghĩa vụ tài chính về môi trường (<i>nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải theo quy định, phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản, ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản,</i>)	5
4	Thực hiện báo cáo công tác bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định	5
5	Có giấy phép tài nguyên nước theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.	10
6	Cơ sở đạt tỷ lệ mảng xanh đạt tối thiểu 20% tổng diện tích	5
III Tiêu chí 3: Tiêu chí khuyến khích		
1	Có một trong các chứng nhận ISO 14001 hoặc GMP hoặc OHSAS 18001 hoặc các chứng nhận tương đương (còn hiệu lực đến thời điểm đánh giá)	2
2	Có các giải thưởng về môi trường	2
3	Có tham gia vào các hoạt động bảo vệ môi trường phục vụ cộng đồng	2
4	Có các sáng kiến, giải pháp về: tiết kiệm năng lượng, tái sử dụng chất thải, tiết kiệm tài nguyên, hạn chế phát thải	2

b) Nguyên tắc đánh giá và tính điểm:

- Cơ sở phải đạt điểm của tiêu chí 1 (50 điểm) thì mới được tiếp tục xem xét, đánh giá tiêu chí 2 và tiêu chí 3. Trường hợp không đạt điểm của tiêu chí 1 thì dừng việc đánh giá và loại cơ sở ra khỏi danh sách đánh giá.

- Điểm của tiêu chí 1: Cơ sở có kết quả đo đạc, phân tích tất cả các nguồn thải đã được xác định trong hồ sơ môi trường nêu tại điểm a Mục 3.1 của Kế hoạch (như nước thải, khí thải, tiếng ồn, độ rung...) đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn quy định trước khi thải ra môi trường (theo báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hàng năm do chủ cơ sở tự đánh giá và do cơ quan tổ chức đánh giá tiến hành lấy mẫu, đo đạc tại thời điểm đánh giá) và thực hiện tốt công tác vệ sinh

công nghiệp (mặt bằng kho, bãi, nhà xưởng, lối đi, khu lưu trữ chất thải cơ sở gọn gàng, sạch sẽ,...) thì đạt 50 điểm. Trường hợp có một trong các nguồn thải (như nước thải, khí thải, tiếng ồn, độ rung,...) không đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn quy định trước khi thải ra môi trường hoặc cơ sở không thực hiện tốt công tác vệ sinh công nghiệp thì không được điểm ở tiêu chí này.

- Điểm của tiêu chí 2: Điểm số được tính sẽ căn cứ vào việc thực hiện các hồ sơ, thủ tục và tuân thủ các quy định. Trường hợp cơ sở được miễn hoặc không thuộc đối tượng phải thực hiện các hồ sơ, thủ tục, các vấn đề có liên quan theo quy định của pháp luật hiện hành như quy định tại tiêu chí này thì cơ sở mặc nhiên được nguyên số điểm của nội dung đó.

- Điểm của tiêu chí 3: các tài liệu để tính điểm là do cơ sở tự cung cấp và các hình ảnh, tư liệu chứng minh.

- Điểm tổng cộng là tổng số điểm của 03 tiêu chí.

4. Hình thức đánh giá và xây dựng Sách Xanh

a) Cơ sở có điểm tổng cộng từ 85 trở lên: được ghi tên vào Sách Xanh và được Ủy ban nhân dân tỉnh trao tặng biểu trưng Sách Xanh.

b) Các cơ sở được ghi tên vào Sách Xanh và có điểm tổng cộng từ 100 điểm trở lên và chấp hành tốt các quy định pháp luật khác như thuế, bảo hiểm xã hội, công đoàn, lao động được Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng, tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và biểu trưng của Sách Xanh.

5. Quy trình đánh giá, xây dựng Sách Xanh năm 2022 và khen thưởng các cơ sở

- Tổ chức thông báo rộng rãi nội dung của Kế hoạch tổ chức đánh giá và xây dựng Sách Xanh tỉnh Bình Dương năm 2022 trên các phương tiện thông tin đại chúng để các cơ sở biết và tham gia.

- Phối hợp các Sở, ban, ngành và các huyện thị căn cứ vào tình hình quản lý trong thời gian qua, tiến hành lập danh sách các cơ sở đáp ứng được các điều kiện theo nội dung tại mục 3.1, khoản 3 Phần II Kế hoạch này để tiến hành đánh giá.

- Cơ sở đối chiếu tiêu chí tại mục 3.2 và nộp Văn bản đề nghị đánh giá Sách Xanh về Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tổ chức điều tra, khảo sát, thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá cơ sở và xây dựng Sách xanh.

- Tổ chức họp Hội đồng để đánh giá cơ sở và xây dựng Sách xanh.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Sách Xanh.

- Đánh giá thêm việc chấp hành các quy định pháp luật khác như thuế, bảo hiểm xã hội, công đoàn, lao động,... để khen thưởng các cơ sở xuất sắc, tiêu biểu trong Sách Xanh theo nội dung tại điểm b khoản 4 Phần II của Kế hoạch này.

6. Hội đồng tư vấn đánh giá cơ sở và xây dựng Sách Xanh

a) Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá cơ sở và xây dựng Sách Xanh (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Chức năng: Hội đồng là tổ chức giúp Sở Tài nguyên và Môi trường đánh giá, phân hạng, xét chọn các cơ sở thực hiện tốt yêu cầu về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương để xây dựng Sách Xanh và tổ chức khen thưởng các cơ sở có thành tích xuất sắc.

- Nhiệm vụ: xem xét, phân tích, đánh giá, lựa chọn các cơ sở thực hiện tốt yêu cầu về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương; tổng hợp kết quả đánh giá, xét chọn để Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định tặng Sách Xanh và khen thưởng khen thưởng các cơ sở có thành tích xuất sắc theo nội dung Kế hoạch này.

c) Thành phần của Hội đồng

- Hội đồng gồm: 01 Chủ tịch hội đồng, 01 Phó chủ tịch hội đồng, 01 Ủy viên thư ký và các ủy viên khác gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

+ Ủy viên Hội đồng là đại diện các sở, ngành, đơn vị có liên quan

+ Ủy viên thư ký là cán bộ của cơ quan thường trực Hội đồng giúp việc thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan thường trực (Chi cục Bảo vệ môi trường).

- Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng:

Điều hành các phiên họp của Hội đồng. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể dựa trên nguyên tắc thảo luận công khai giữa các thành viên Hội đồng. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên tham dự. Quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi có ít nhất ba phần tư (3/4) số thành viên Hội đồng có mặt đồng ý.

- Nhiệm vụ của thành viên Hội đồng:

+ Tham dự các cuộc họp và đóng góp ý kiến tại phiên họp Hội đồng.

+ Nghiên cứu, đánh giá, chấm điểm, phân hạng, xét chọn các cơ sở theo nội dung Kế hoạch này.

- Nhiệm vụ của thư ký Hội đồng:

+ Chuẩn bị chương trình và điều kiện làm việc cho các buổi họp của Hội đồng;

+ Ghi biên bản cuộc họp;

+ Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường gửi và đề nghị Ban Thi đua – Khen thưởng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định tặng Sách Xanh và quyết định khen thưởng các cơ sở xuất sắc.



Hồ sơ gồm có: quyết định thành lập Hội đồng; danh sách các cơ sở được chọn và biên bản họp Hội đồng.

- Chế độ bồi dưỡng trách nhiệm:

Thành viên của Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng trách nhiệm khi tham gia các cuộc họp của Hội đồng theo quy định hiện hành.

7. Quyền lợi và trách nhiệm của các cơ sở được công nhận Sách Xanh và được khen thưởng

a) Quyền lợi

- Cơ sở nằm trong danh sách được khen thưởng theo quy định tại điểm b khoản 4 Phần II Kế hoạch này sẽ được nhận Bằng khen “Cơ sở thực hiện tốt yêu cầu về bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Dương” của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và biểu trưng của Sách Xanh.

- Cơ sở được công nhận Sách Xanh được sử dụng Sách Xanh để tuyên truyền, quảng bá hình ảnh cho sản phẩm, thương hiệu của cơ sở.

b) Trách nhiệm

- Cơ sở được công nhận Sách Xanh phải thường xuyên duy trì thực hiện tốt công tác bảo vệ môi trường.

- Vận động, kêu gọi lan tỏa các hoạt động bảo vệ môi trường của cơ sở này đến các doanh nghiệp trong cộng đồng, trong các Hiệp hội để nâng cao công tác bảo vệ môi trường của tỉnh.

- Không được tham gia đóng góp kinh phí cho hoạt động xét duyệt Sách Xanh.

8. Thu hồi việc công nhận Sách Xanh

a) Căn cứ vào mức độ vi phạm của các cơ sở, việc công nhận Sách Xanh sẽ bị thu hồi trong các trường hợp: kể từ thời điểm được công nhận Sách Xanh cơ sở vi phạm các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường và các quy định pháp luật khác làm ảnh hưởng đến hình ảnh và mục đích của việc xây dựng Sách Xanh.

b) Sở Tài nguyên và Môi trường lập danh sách đề nghị thu hồi việc công nhận Sách Xanh trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét thu hồi.

c) Việc thu hồi được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phổ biến, tuyên truyền nội dung Kế hoạch tổ chức đánh giá và xây dựng Sách Xanh để cơ sở tham gia và cơ sở tự đề nghị đánh giá Sách Xanh. Thời gian thực hiện: tháng 6 đến tháng 7 năm 2022.

2. Rà soát, lập danh sách sơ bộ các cơ sở đáp ứng được các điều kiện để được đánh giá và xây dựng Sách Xanh. Thời gian thực hiện: tháng 6 đến tháng 7 năm 2022.

3. Thành lập Hội đồng, xét duyệt đề cương, kinh phí và tổ chức đấu thầu, lựa chọn đơn vị tư vấn thực hiện. Thời gian thực hiện: tháng 7 đến tháng 9 năm 2022

4. Tổ chức điều tra, khảo sát, thu thập thông tin để phục vụ cho việc đánh giá cơ sở và xây dựng Sách xanh. Thời gian thực hiện: tháng 9 đến tháng 11 năm 2022.

5. Tổ chức họp Hội đồng để đánh giá, xét chọn các cơ sở để trình Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận Sách Xanh và khen thưởng các cơ sở xuất sắc; Tổ chức khen thưởng và trao Sách Xanh tỉnh Bình Dương năm 2022. Thời gian thực hiện: tháng 11 đến tháng 12 năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để tổ chức đánh giá, phân hạng các cơ sở và xây dựng Sách Xanh.

b) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Sách Xanh và phối hợp với Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng các cơ sở có thành tích xuất sắc theo quy định tại khoản 4 Phần II của Kế hoạch.

2. Giao Ban quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương, Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Thống kê các cơ sở thực hiện tốt công tác bảo vệ môi trường theo thẩm quyền quản lý gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để phục vụ cho công tác đánh giá các cơ sở và xây dựng Sách Xanh.

3. Giao Cục thuế, Bảo hiểm xã hội, Liên đoàn Lao động, Sở Lao động và Thương binh Xã hội tỉnh Bình Dương

Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát việc chấp hành các quy định pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội, công đoàn, lao động để tổ chức khen thưởng các cơ sở theo quy định tại điểm b khoản 4 Phần II của Kế hoạch.

4. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng các cơ sở có thành tích xuất sắc theo quy định tại mục 5 Phần II của Kế hoạch.

5. Giao Sở Tài chính:

Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thống nhất và giải quyết kinh phí kịp thời cho các hoạt động trên.

6. Đề nghị Đài Phát thanh truyền hình Bình Dương và Báo Bình Dương:

Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện các hoạt động phát động, thông tin, tuyên truyền, phổ biến về Sách Xanh.

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí cho việc đánh giá, tổ chức và trao Sách Xanh được lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường giao cho Sở Tài nguyên và Môi trường (Chi cục Bảo vệ môi trường) trong năm 2022. Kinh phí được sử dụng để chi cho các hoạt động sau: tuyên truyền, phổ biến Sách Xanh; các hoạt động phục vụ đánh giá, xét tặng Sách Xanh, hoạt động của Hội đồng, tổ chức lễ trao Sách Xanh.

2. Tiền thưởng các cơ sở được lấy từ Quỹ thi đua khen thưởng của tỉnh theo quy định hiện hành.

3. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, chủ động nguồn kinh phí thực hiện được cấp duyệt theo đúng quy định.

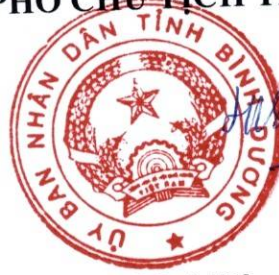
4. Việc tiếp nhận các nguồn kinh phí đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân cho Sách Xanh thực hiện theo quy định hiện hành.

Căn cứ vào các nội dung trên, các đơn vị được phân công chủ động phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức triển khai về Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường. /.

Nơi nhận:

- Bộ TN&MT;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND TTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Website tỉnh;
- Báo Bình Dương;
- Đài PTTH Bình Dương;
- LĐVP (Dg, Th), Ch, Tn, TH;
- Lưu: VT  7

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Mai Hùng Dũng